

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

NỀN TẢNG CÔNG DÂN SỐ MYPORTAL

thanhnd5-08/11/2022 10:12:40-thanhnd5-thanhnd5-thanhnd5

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	5
1.1. Mục đích	5
1.2. Phạm vi	5
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN PHIÊN BẢN WEB	6
2.1. Quản lý tài khoản:	6
2.1.1. Đăng ký tài khoản công dân số	6
2.1.2. Đăng nhập hệ thống	8
2.1.3. Hướng dẫn lấy lại mật khẩu	9
2.2. Quản lý Hồ sơ công dân số	13
2.2.1. Quản lý thông tin công dân	13
2.2.2. Quản lý Kho dữ liệu số	15
2.2.3. Quản lý xem lịch sử cập nhật thông tin của cá nhân	17
2.2.4. Quản lý xem lịch sử giao dịch của công dân	17
2.3. Các Dịch vụ từ chính quyền	19
2.3.1. Dịch vụ công	19
2.3.2. Khảo sát đánh giá	20
2.3.3. Cổng dữ liệu mở	20
2.3.4. Góp ý phản ánh	20
2.3.5. Đăng ký lịch, hẹn giờ làm việc	21
2.4. Dịch vụ từ doanh nghiệp	23
2.4.1. Tra cứu thông tin về điện nước	23
2.4.2. Tra cứu thông tin thuế	24
2.4.3. Tra cứu thông tin giáo dục	25
2.4.4. Tra cứu thông tin sức khỏe	27
2.4.5. Tra cứu thông tin bảo hiểm xã hội	29
2.4.6. Tra cứu thông tin hồ sơ dịch vụ công trực tuyến	29
3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN PHIÊN BẢN APP MOBILE (ỨNG DỤNG DANANG SMART CITY)	31

3.1.	Hướng dẫn cài đặt ứng dụng Danang Smart City:	31
3.2.	Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên app Danang Smart City.....	31
3.3.	Hướng dẫn đăng nhập tài khoản trên app Danang Smart City	32
3.4.	Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân trên app Danang Smart City.....	33
3.5.	Hướng dẫn Đổi mật khẩu trên app Danang Smart City	35
3.6.	Kho dữ liệu điện tử:	35
3.7.	Lịch sử giao dịch dịch vụ công trực tuyến:	37
3.8.	Quản lý thiết bị đăng nhập:.....	38
3.9.	Cập nhật CMND/CCCD/Hộ chiếu:	38
3.10.	Tiện ích công dân:	39
3.10.1.	Tra cứu tiền điện.....	39
3.10.2.	Tra cứu tiền nước	40
3.10.3.	Tra cứu bảo hiểm xã hội	41
3.10.4.	Tra cứu thuế.....	42
3.10.5.	Đặt lịch tiêm chủng.....	43
3.10.6.	Đặt lịch khám bệnh.....	43
3.11.	Tiện ích chính quyền:	44
3.11.1.	Phản ánh góp ý.....	44
3.11.2.	Cổng dữ liệu mở.....	45
3.11.3.	Đánh giá dịch vụ công	45
3.11.4.	Đặt lịch hẹn giờ giao dịch một cửa:	46

MỤC LỤC HÌNH ẢNH

Hình 1: Giao diện trang chủ	6
Hình 2: Giao diện đăng ký.....	7
Hình 3: Giao diện nhập mã xác thực OTP	7
Hình 4: Giao diện trang chủ	8
Hình 5: Giao diện đăng nhập tài khoản.....	8
Hình 6: Giao diện trang chủ sau khi đăng nhập	9
Hình 7: Giao diện menu Hồ sơ công dân số.....	10
Hình 8: Giao diện yêu cầu lấy lại mật khẩu	10
Hình 9: Giao diện mã xác nhận OTP.....	11
Hình 10: Giao diện đổi mật khẩu	11
Hình 11: Giao diện trang chủ	12
Hình 12: Giao diện menu Quên mật khẩu	12
Hình 13: Giao diện yêu cầu lấy lại mật khẩu	12
Hình 14: Giao diện menu thông tin cá nhân.....	13
Hình 15: Giao diện thông tin chứng minh nhân dân	14
Hình 16: Giao diện thông tin căn cước công dân	14
Hình 17: Giao diện thông tin hộ chiếu	15
Hình 18: Giao diện menu kho dữ liệu số.....	15
Hình 19: Giao diện giấy tờ tùy thân	16
Hình 20: Giao diện giấy tờ nộp và trả kết quả hồ sơ.....	16
Hình 21: Giao diện lịch sử cập nhật	17
Hình 22: Giao diện lịch sử giao dịch.....	17
Hình 23: Giao diện khối block y tế và giáo dục	18
Hình 24: Giao diện thông tin y tế	18
Hình 25: Giao diện thông tin giáo dục	19
Hình 26: Giao diện thủ tục hành chính.....	19
Hình 27: Giao diện kết quả đánh giá chất lượng dịch vụ	20
Hình 28: Giao diện cổng dữ liệu mở	20
Hình 29: Giao diện góp ý phản ánh.....	21
Hình 30: Giao diện đặt lịch hẹn một cửa.....	21
Hình 31: Giao diện đăng ký khám chữa bệnh	22
Hình 32: Giao diện đăng ký tiêm chủng.....	22
Hình 33: Giao diện tra cứu điện	23
Hình 34: Giao diện thông tin sau khi tra cứu điện	23
Hình 35: Giao diện tra cứu nước	24
Hình 36: Giao diện thông tin sau khi tra cứu nước	24

Hình 37: Giao diện tra cứu thuế	25
Hình 38: Giao diện thông tin sau tra cứu thuế.....	25
Hình 39: Giao diện tra cứu thông tin giáo dục	26
Hình 40: Giao diện thông tin sau khi tra cứu giáo dục.....	26
Hình 41: Giao diện thông tin sau khi tra cứu giáo dục.....	27
Hình 42: Giao diện tra cứu thông tin y tế.....	28
Hình 43: Giao diện thêm hồ sơ y bạ.....	28
Hình 44: Giao diện hiển thị hồ sơ sức khỏe	29
Hình 45: Giao diện hiển thị thông tin bảo hiểm xã hội	29
Hình 46: Giao diện tra cứu hồ sơ dịch vụ công trực tuyến	30
Hình 47: Giao diện thông tin hồ sơ dịch vụ công trực tuyến	30

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích

Nền tảng công dân số (My Portal) được xây dựng nhằm cung cấp cho công dân của thành phố một cổng thông tin để lưu trữ các dữ liệu của công dân và được kết nối tạo điều kiện thuận lợi người dân sử dụng các dữ liệu đã có để thực hiện các dịch vụ của chính quyền và các cơ quan, nhà nước cung cấp.

1.2. Phạm vi

Nền tảng công dân số được xây dựng với các nội dung chính sau:

- Xây dựng nền tảng để hoàn thiện CSDL định danh điện tử công dân trên toàn địa bàn thành phố bao gồm việc tích hợp, đồng bộ với các CSDL định danh điện tử công dân hiện có (bao gồm hệ thống CQĐT thành phố và các hệ thống thông tin quốc gia liên quan)
- Tích hợp, đồng bộ các dữ liệu cá nhân liên quan của công dân trên hệ thống CQĐT thành phố, cung cấp các chức năng khai thác sử dụng.
- Cung cấp đa dạng các thông tin và các ứng dụng, tiện ích để công dân sử dụng trực tuyến (như đăng ký khám chữa bệnh, đăng ký tiêm chủng ...) bao gồm việc tích hợp các ứng dụng hiện có và triển khai các ứng dụng mới.
- Cung cấp các dịch vụ khai thác dữ liệu công dân (dịch vụ ID điện tử) để tích hợp với các hệ thống bên ngoài tạo thuận lợi cho công dân trong các giao dịch thực hiện hằng ngày phải khai báo thông tin cá nhân (ví dụ với ngân hàng, bệnh viện, ...).
- Song song với phiên bản web, tích hợp chức năng của hệ thống vào phiên bản di động Danang Smart City nhằm tạo kênh di động thống nhất, tạo thuận lợi cho người dân sử dụng.

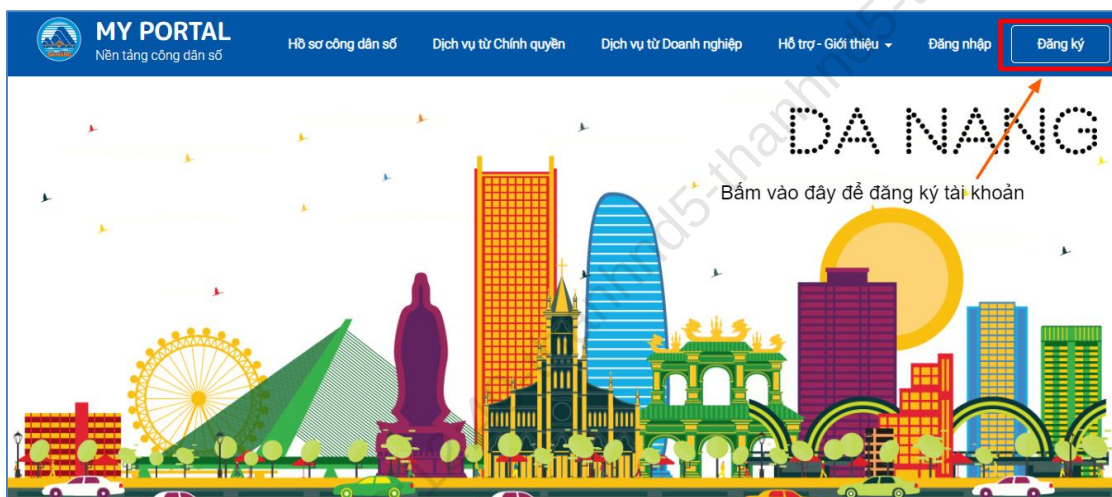
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN PHIÊN BẢN WEB

2.1. Quản lý tài khoản

2.1.1. Đăng ký tài khoản công dân số

Để sử dụng được nền tảng, công dân cần có tài khoản công dân số. Công dân có thể đăng ký tài khoản công dân số trên web hoặc trên app mobile Danang Smart City.

- **Bước 1:** Truy cập vào hệ thống tại địa chỉ <https://congdanso.danang.gov.vn> hoặc <https://myportal.danang.gov.vn> và kích vào nút “Đăng ký”



Hình 1: Giao diện trang chủ

- **Bước 2:** Nhập đầy đủ thông tin mà hệ thống yêu cầu. Sau khi nhập đầy đủ thông tin, kích nút “Tiếp tục”

Ví dụ cụ thể : Để đăng ký tài khoản nền tảng công dân số của Ông Nguyễn Văn An có các thông tin cụ thể như sau:

+ Số cccd/cmnd: 0480870001

+ Ngày tháng năm sinh: 01/01/1987

+ Số điện thoại: 0909090909

Hình 2: Giao diện đăng ký

- **Bước 3:** Mở điện thoại, kiểm tra tin nhắn SMS có chứa mã OTP được gửi đến số điện thoại vừa đăng ký. Nhập mã OTP vừa nhận được để xác thực và bấm nút “Xác nhận”.

Ví dụ cụ thể: Công dân nhận được mã OTP qua tin nhắn điện thoại: 012546

Hình 3: Giao diện nhập mã xác thực OTP

Sau khi đăng ký tài khoản thành công, công dân có thể đăng nhập để sử dụng các dịch vụ, tiện ích của nền tảng.

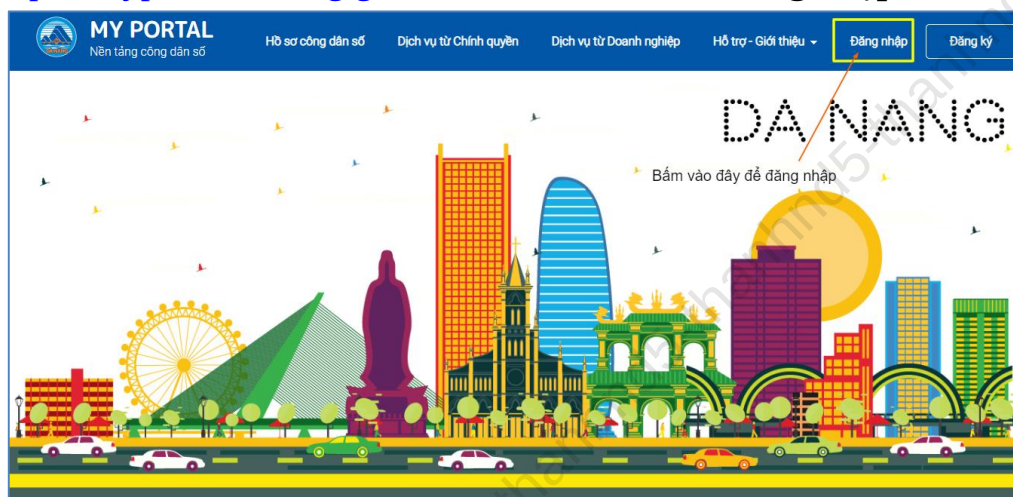
Lưu ý:

- “**Số điện thoại**” công dân nhập vào sẽ được sử dụng làm tài khoản đăng nhập vào hệ thống. Nếu sau khi nhập số điện thoại mà hệ thống báo “*Số điện thoại này đã được đăng ký*” có nghĩa là số điện thoại đã được sử dụng để đăng ký tài khoản trước đó. Trong trường hợp này, công dân có thể đăng nhập bằng số điện thoại đã đăng ký (cần tìm lại mật khẩu) hoặc sử dụng số điện thoại khác để đăng ký mới tài khoản.

- Trường hợp công dân **đã có tài khoản công dân điện tử trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố (eGov)**, có thể sử dụng tài khoản này để đăng nhập mà không cần tạo tài khoản mới.

2.1.2. Đăng nhập hệ thống

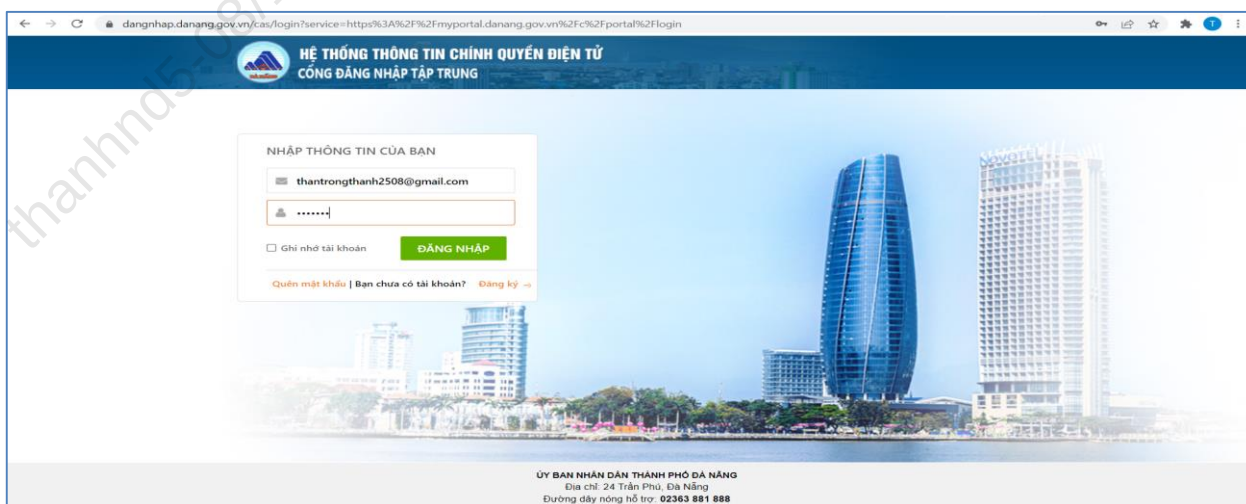
- **Bước 1:** Truy cập vào hệ thống tại địa chỉ <https://congdanso.danang.gov.vn> hoặc <https://myportal.danang.gov.vn> và kích vào nút “**Đăng nhập**”



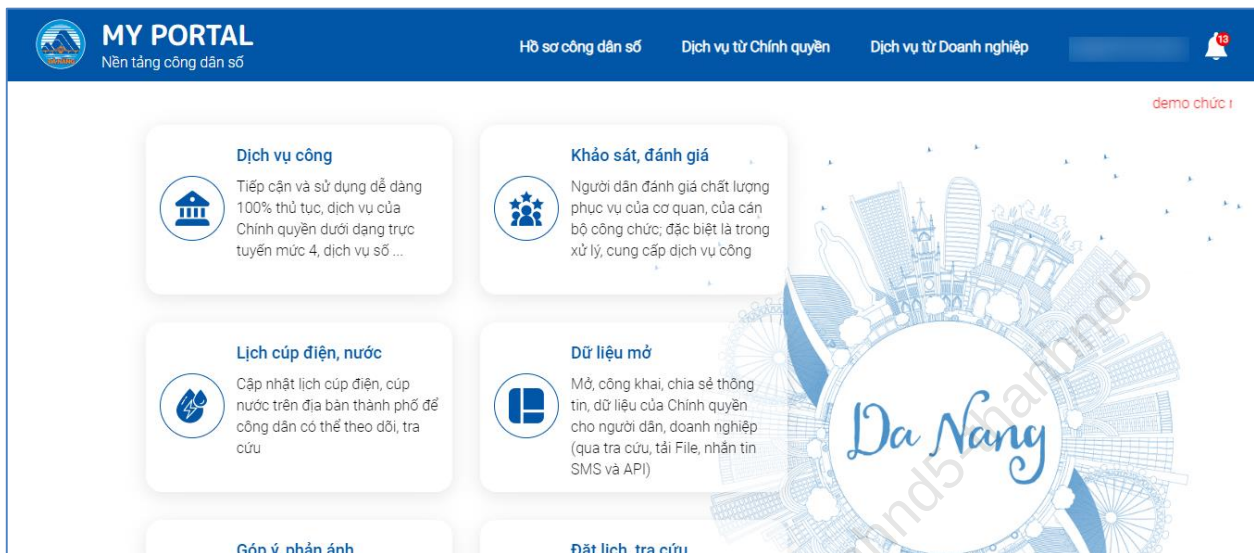
Hình 4: Giao diện trang chủ

- **Bước 2:** Nhập thông tin tài khoản (số điện thoại / mật khẩu) và bấm nút “**Đăng nhập**”. Sau khi đăng nhập thành công, công dân có thể sử dụng các tiện ích, tính năng do nền tảng cung cấp

• *Lưu ý: Công dân có thể sử dụng tài khoản công dân điện tử (trên hệ thống Thông tin chính quyền điện tử) để đăng nhập.*



Hình 5: Giao diện đăng nhập tài khoản



Hình 6: Giao diện trang chủ sau khi đăng nhập

Hệ thống cho phép công dân thực hiện các khối chức năng:

- Quản lý hồ sơ công dân số: Bao gồm các chức năng như:
 - + Quản lý thông tin công dân
 - + Quản lý kho dữ liệu số
 - + Quản lý xem lịch sử cập nhật thông tin cá nhân
 - + Quản lý xem lịch sử giao dịch của công dân
- Các dịch vụ từ chính quyền: Bao gồm các chức năng như:
 - + Dịch vụ công
 - + Khảo sát đánh giá
 - + Cổng dữ liệu mở
 - + Góp ý phản ánh
- Dịch vụ từ Doanh Nghiệp: Bao gồm các chức năng như:
 - + Tra cứu thông tin điện, nước
 - + Tra cứu thông tin thuế
 - + Tra cứu thông tin giáo dục
 - + Tra cứu thông tin sức khỏe
 - + Tra cứu thông tin bảo hiểm xã hội
 - + Tra cứu hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

2.1.3. Hướng dẫn lấy lại mật khẩu

* Trường hợp công dân **đã đăng ký tài khoản công dân số** mà quên mật khẩu, công dân thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào hệ thống tại địa chỉ <https://congdanso.danang.gov.vn> hoặc <https://myportal.danang.gov.vn> chọn menu “**Hồ sơ công dân số**”, chọn “**Quên mật khẩu**”



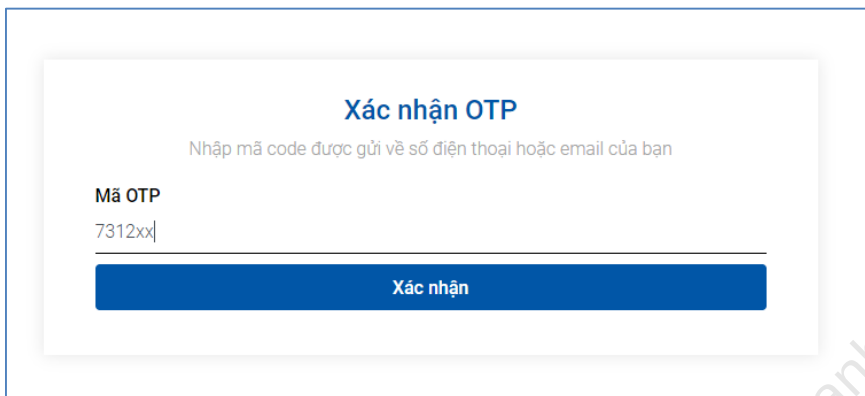
Hình 7: Giao diện menu Hồ sơ công dân số

- **Bước 2:** Nhập số điện thoại / email đã đăng ký

The image shows a form titled 'Yêu cầu lấy lại mật khẩu' (Request password reset). Below the title, it says 'Nhập số điện thoại hoặc email của bạn' (Enter your phone number or email). There is a text input field labeled 'Email/Số điện thoại' containing the placeholder text '09032570xx'. An orange arrow points from a black callout box that says 'Nhập vào số điện thoại hoặc email' (Enter phone number or email) to the input field. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Xác nhận' (Confirm).

Hình 8: Giao diện yêu cầu lấy lại mật khẩu

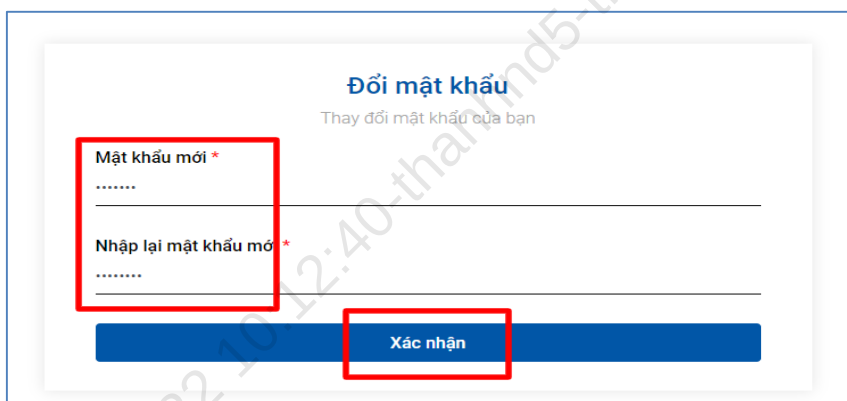
- **Bước 3:** Nhập mã OTP được gửi đến số điện thoại (hoặc email)



The screenshot shows a web form titled "Xác nhận OTP" (OTP Verification). Below the title is a subtitle: "Nhập mã code được gửi về số điện thoại hoặc email của bạn" (Enter the code sent to your phone number or email). There is a label "Mã OTP" (OTP Code) above a text input field containing "7312xx". Below the input field is a blue button labeled "Xác nhận" (Verify).

Hình 9: Giao diện mã xác nhận OTP

- **Bước 4:** Nhập vào mật khẩu mới và bấm “**Xác nhận**”. Hệ thống sẽ thông báo đổi mật khẩu thành công.



The screenshot shows a web form titled "Đổi mật khẩu" (Change Password). Below the title is a subtitle: "Thay đổi mật khẩu của bạn" (Change your password). There are two text input fields: "Mật khẩu mới *" (New Password *) and "Nhập lại mật khẩu mới *" (Re-enter new password *). Both fields have asterisks indicating they are required. Below the input fields is a blue button labeled "Xác nhận" (Verify).

Hình 10: Giao diện đổi mật khẩu

* Trường hợp công dân **có tài khoản công dân điện tử trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử** mà quên mật khẩu, công dân thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào hệ thống tại địa chỉ <https://congdamso.danang.gov.vn> hoặc <https://myportal.danang.gov.vn> bấm vào “**Đăng nhập**” sau đó bấm vào “**Quên mật khẩu**”



Hình 11: Giao diện trang chủ



Hình 12: Giao diện menu Quên mật khẩu

- **Bước 2:** Điền địa chỉ thư điện tử (email) đã sử dụng để đăng ký tài khoản công dân điện tử và nhập mã xác nhận.



Hình 13: Giao diện yêu cầu lấy lại mật khẩu

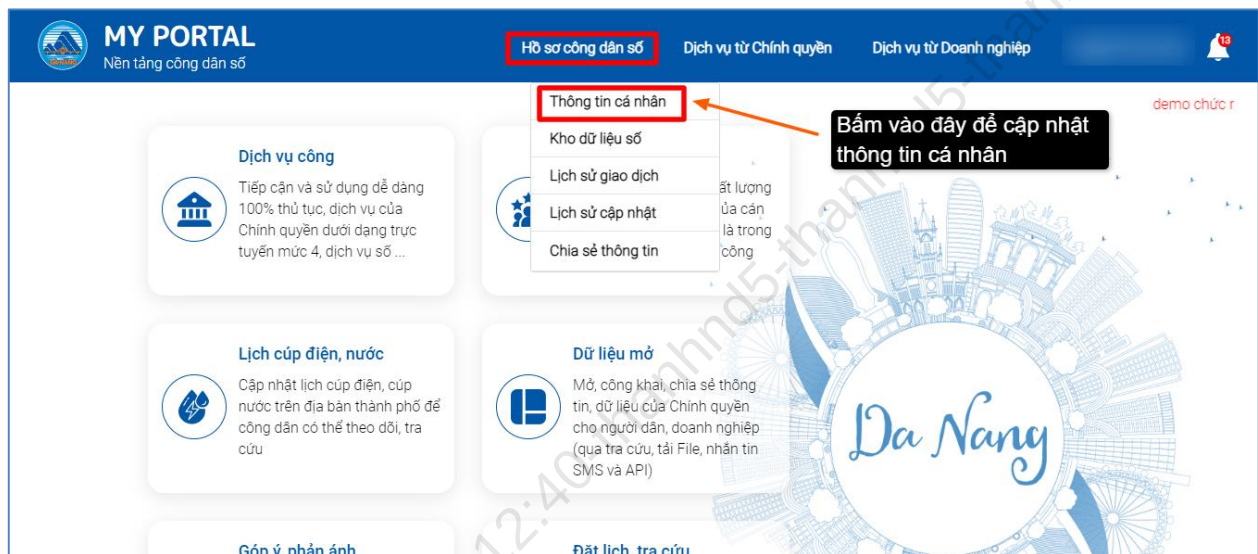
- **Bước 3:** Kiểm tra email để nhận lại mật khẩu mới.

2.2. Quản lý Hồ sơ công dân số

2.2.1. Quản lý thông tin công dân

Sau khi đăng nhập lần đầu vào hệ thống, công dân cần cập nhật một số thông tin cá nhân để đảm bảo thông tin của mình đầy đủ và mới nhất. Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Trên Menu, chọn “**Hồ sơ công dân số**”, chọn “**Thông tin cá nhân**”



Hình 14: Giao diện menu thông tin cá nhân

- **Bước 2:** Công dân điền bổ sung đầy đủ các thông tin cá nhân của mình. Tải ảnh giấy tờ cá nhân còn giá trị (CMND, CCCD, hộ chiếu), sau đó bấm cập nhật. Ngoài ra, hệ thống có chức năng tự động trích xuất thông tin từ hình ảnh (CMND, CCCD, hộ chiếu), do vậy, công dân sau khi tải ảnh (CMND, CCCD, hộ chiếu), bấm “xác nhận”, các thông tin sẽ tự động trích xuất và điền vào các trường thông tin còn trống.

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ từ Doanh nghiệp | Thien Trung Thanh

CMND | CCCD | HỘ CHIẾU | QR CODE

Mặt trước ☒ Mặt sau ☒

Xác nhận

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN

- Lựa chọn giấy tờ để tiến hành để cập nhật**
Lưu ý: Bạn có thể sử dụng Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Hộ chiếu để xác thực.
- Chụp ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ**
Lưu ý: Đối với Hộ chiếu và Căn cước công dân 2 của Hộ chiếu.
- Nhấn xác nhận**
Không quá mờ | Không mất góc | Không quá sáng

Ghi chú

- ☒ Thông tin (dữ liệu) đã xác thực
- ☐ Thông tin (dữ liệu) chưa xác thực

THÔNG TIN CÔNG DÂN

Họ và tên *
Trần Trung Thành ☒

Ngày sinh *
20/08/1987 ☒

Số điện thoại *
0909123456 ☒

Giới tính
Nam ☒

Nơi ở hiện tại
108 Đường 10, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng ☐

Số CMND *
0000000000 ☒

Ngày cấp
27/08/2018 ☐

Nơi cấp
Thị trấn Đà Nẵng ☐

Nguyên quán
108 Đường 10, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng ☐

Nơi ĐKKH thường trú

Hình 15: Giao diện thông tin chứng minh nhân dân

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ | Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ | Hỗ trợ | Thien Trung Thanh

Thông tin công dân | Thông tin khác

CMND | CCCD | HỘ CHIẾU | QR CODE

Mặt trước ☒ Mặt sau ☒

Xác nhận

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN

- Lựa chọn giấy tờ để tiến hành để cập nhật**
Lưu ý: Bạn có thể sử dụng Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, Hộ chiếu để xác thực.
- Chụp ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ**
Lưu ý: Đối với Hộ chiếu và Căn cước công dân 2 của Hộ chiếu.
- Nhấn xác nhận**
Không quá mờ | Không mất góc | Không quá sáng

Ghi chú

- ☒ Thông tin (dữ liệu) đã xác thực
- ☐ Thông tin (dữ liệu) chưa xác thực

THÔNG TIN CÔNG DÂN

Họ và tên *
Trần Trung Thành ☐

Ngày sinh *
20/08/1987 ☐

Số điện thoại *
0909123456 ☐

Giới tính
Nam ☐

Quốc tịch
Việt Nam ☐

Nơi ở hiện tại
108 Đường 10, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng ☐

Số CCCD *
0000000000 ☐

Ngày cấp
27/08/2018 ☐

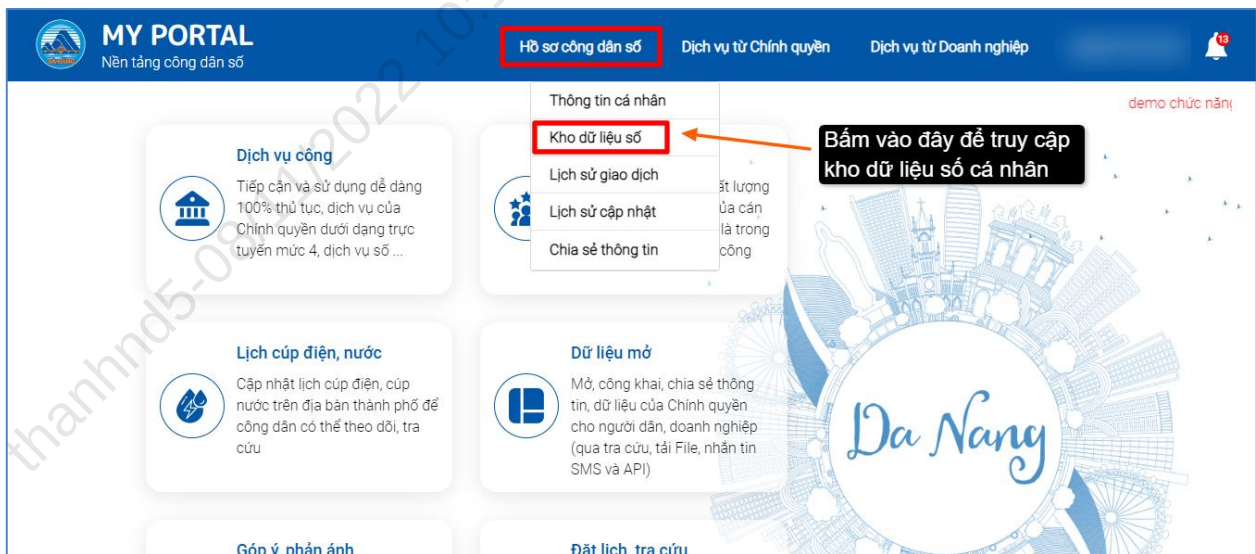
Thời hạn

Hình 16: Giao diện thông tin căn cước công dân

Hình 17: Giao diện thông tin hộ chiếu

2.2.2. Quản lý Kho dữ liệu số

Đây là nơi lưu trữ các dữ liệu số của công dân. Để truy cập tính năng này, vào menu “**Hồ sơ công dân số**”, bấm vào “**Kho dữ liệu số**”



Hình 18: Giao diện menu kho dữ liệu số

Một số loại dữ liệu số đang được cung cấp trên hệ thống như:

- **Giấy tờ cá nhân:** là nơi công dân có thể tải lên, lưu trữ các giấy tờ cá nhân cần thiết của mình như CMND/CCCD, Hộ chiếu, giấy phép lái xe, Giấy khai sinh, kết hôn, các giấy tờ liên quan Các giấy tờ này có thể sử dụng để nộp hồ sơ các dịch vụ công trực tuyến.

The screenshot shows the 'MY PORTAL' interface with the 'HỒ SƠ CÔNG DÂN SỐ' (Digital Citizen File) section. The 'Giấy tờ cá nhân' (Personal Documents) tab is selected. A table displays a list of documents, including a 'Căn cước công dân mặt sau' (Back of ID card) document. The interface includes search bars, filters, and pagination controls.

STT	Tên giấy tờ	Trạng thái giấy tờ	Danh mục giấy tờ	Lịch sử phiên bản	Thao tác
1	Căn cước công dân mặt sau	Chưa xác thực	Căn cước công dân	Xem chi tiết	🔍 🗑️

Hình 19: Giao diện giấy tờ tùy thân

- **Giấy tờ nộp hồ sơ & Giấy tờ trả kết quả hồ sơ:** Đây là các giấy tờ thành phần hồ sơ khi công dân nộp thủ tục dịch vụ công (qua Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố) và kết quả giải quyết dịch vụ công, tất cả đều được lưu trữ trên hệ thống phục vụ việc tìm kiếm, tra cứu, sử dụng của công dân. Công dân có thể sử dụng lại các thành phần giấy tờ nộp hồ sơ để nộp cho các thủ tục khác.

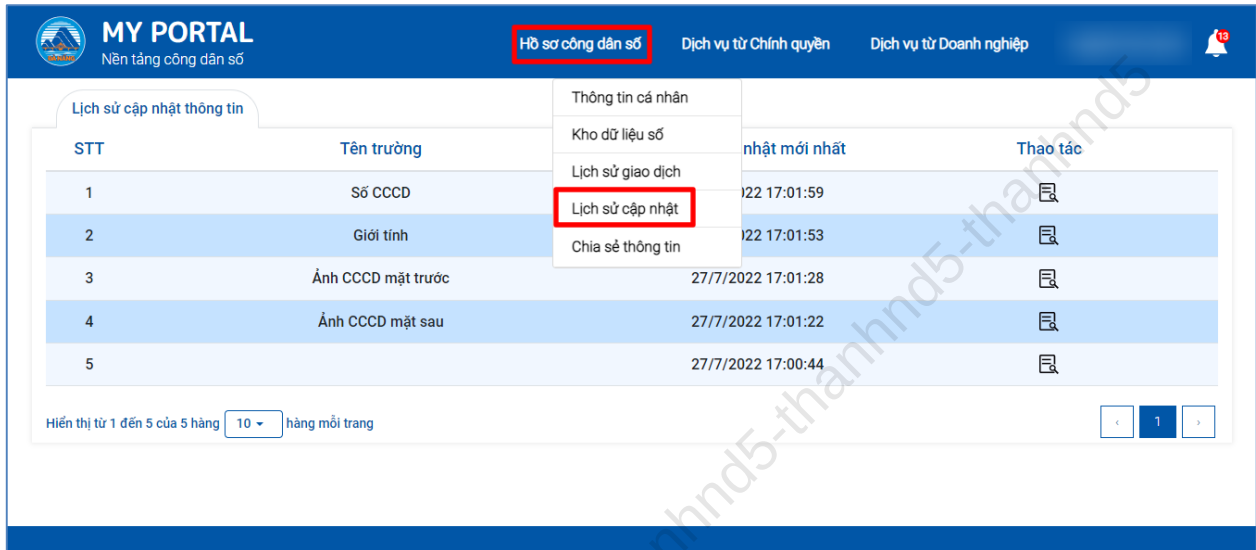
The screenshot shows the 'MY PORTAL' interface with the 'HỒ SƠ CÔNG DÂN SỐ' (Digital Citizen File) section. The 'Giấy tờ nộp hồ sơ' (Documents for filing) and 'Giấy tờ trả kết quả hồ sơ' (Documents for result) tabs are selected. The interface displays a search bar and a table with columns for document details, but no results are shown.

STT	Tên giấy tờ	Mã hồ sơ	Tên thủ tục	Số lượng	Trạng thái giấy tờ	Thao tác
Không tìm thấy dữ liệu						

Hình 20: Giao diện giấy tờ nộp và trả kết quả hồ sơ

2.2.3. Quản lý xem lịch sử cập nhật thông tin của cá nhân

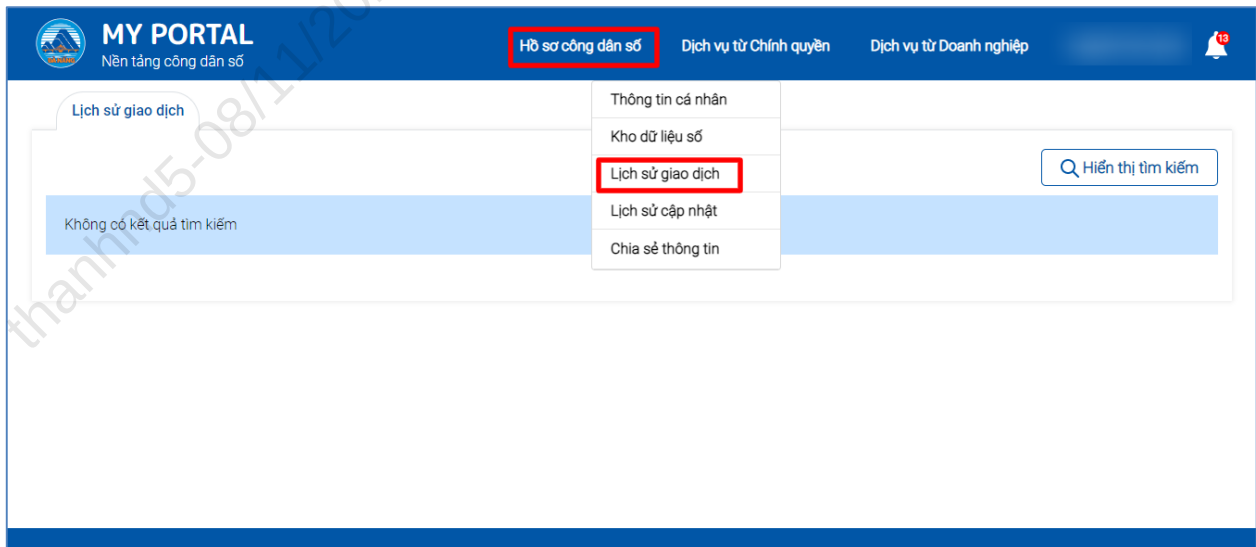
Công dân có thể xem lịch sử cập nhật thông tin cá nhân: vào menu “**Hồ sơ công dân số**” chọn “**Lịch sử cập nhật**”



Hình 21: Giao diện lịch sử cập nhật

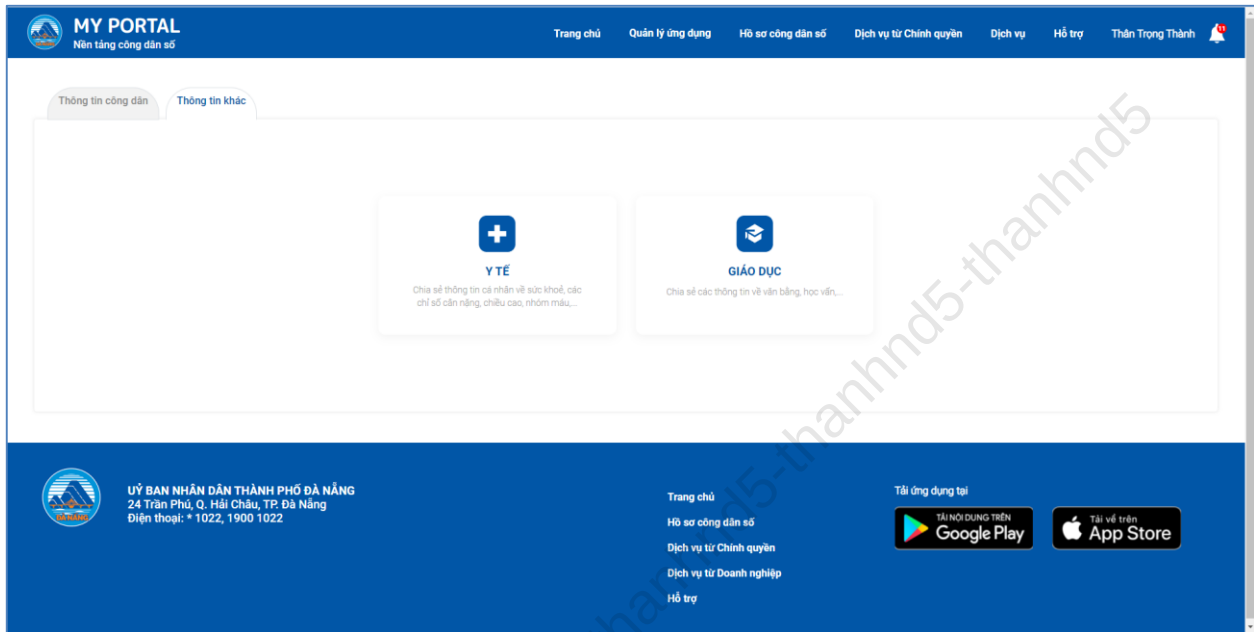
2.2.4. Quản lý xem lịch sử giao dịch của công dân

Công dân có thể xem lịch sử các giao dịch thủ tục hành chính của cá nhân: vào menu “**Hồ sơ công dân số**”, chọn “**Lịch sử giao dịch**”



Hình 22: Giao diện lịch sử giao dịch

- **Chia sẻ thông tin theo block:** Ngoài chia sẻ thông tin cá nhân, hệ thống còn có chức năng chia sẻ thông tin theo khối block như Y tế và Giáo dục. Tại đây công dân sẽ nhập các thông tin cơ bản về Y tế và Giáo dục (Hình 16)



Hình 23: Giao diện khối block y tế và giáo dục

Hình 24: Giao diện thông tin y tế

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ | Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ | Hỗ trợ | Thân Trọng Thành

Thông tin công dân | Thông tin khác

GIÁO DỤC

Họ và tên: Ngày sinh: Giới tính:

Trình độ văn hóa: Ngoại Ngữ: Tin học:

[Thêm mới](#)

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo: Cơ sở đào tạo:

Tài liệu đính kèm:

[Tải lên tài liệu](#) [Xóa](#) [Chia sẻ](#)

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

Hình 25: Giao diện thông tin giáo dục

2.3. Các Dịch vụ từ chính quyền

2.3.1. Dịch vụ công

- **Dịch vụ công:** Hệ thống tích hợp dịch vụ đăng ký hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của thông phố, tại đây công dân có thể nộp hồ sơ trực tuyến đến các cơ quan hành chính trong thành phố

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ | Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ | Hỗ trợ | Thân Trọng Thành

Dịch vụ công

Hiển thị tìm kiếm

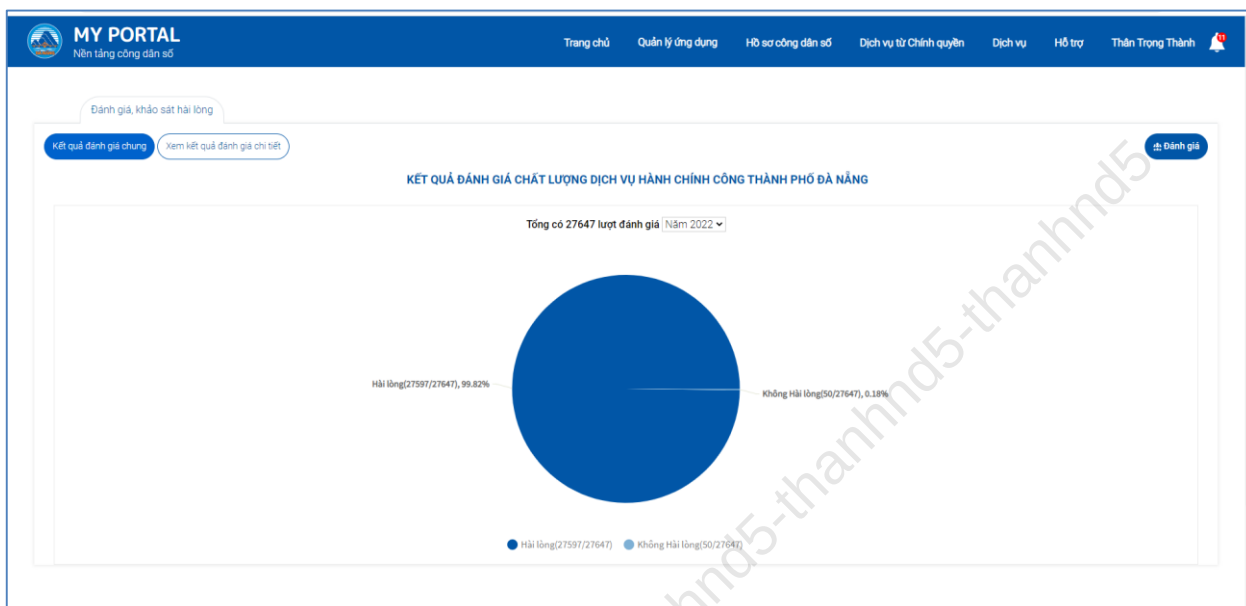
Danh sách dịch vụ công (1834 thủ tục)

1	Thông báo hoạt động khuyến mại	Sở Công Thương	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
2	Đăng ký thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thể chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thể chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thể chấp tài sản gắn liền với đất)	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Nộp HS Mẫu 0,6	Xem DV mẫu 1, 2
3	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
4	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	UBND phường xã	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
5	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
6	Thủ tục cấp bản sao trích lục hồ tịch	UBND phường xã	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
7	Đăng ký khai sinh	UBND phường xã	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2
8	Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ tại đô thị	UBND quận huyện	Nộp HS Mẫu 0,4	Xem DV mẫu 1, 2

Hình 26: Giao diện thủ tục hành chính

2.3.2. Khảo sát đánh giá

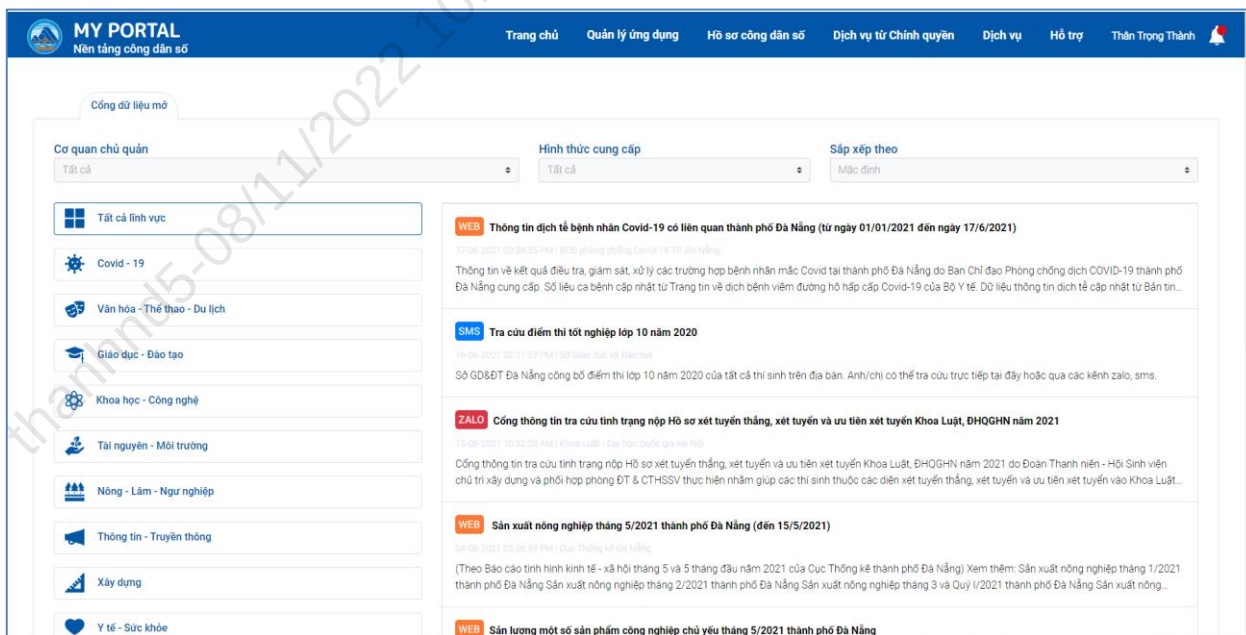
- Thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ hành chính công.



Hình 27: Giao diện kết quả đánh giá chất lượng dịch vụ

2.3.3. Cổng dữ liệu mở

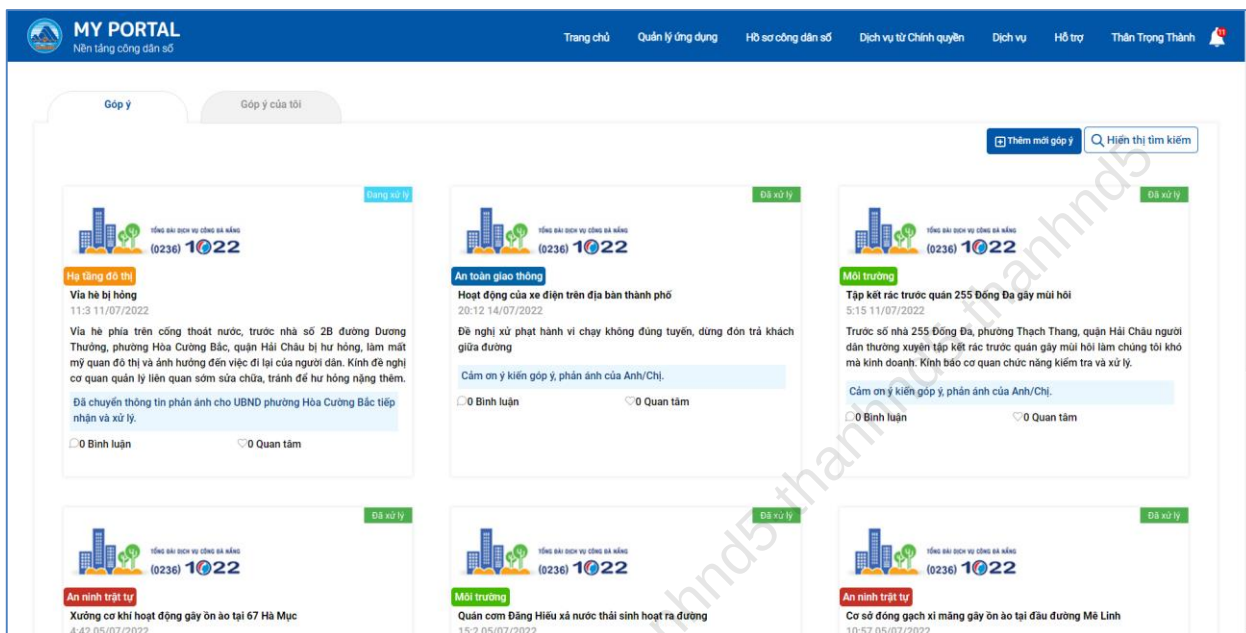
- Truy cập các tập dữ liệu mở của TP. Đà Nẵng cung cấp.



Hình 28: Giao diện cổng dữ liệu mở

2.3.4. Góp ý phản ánh

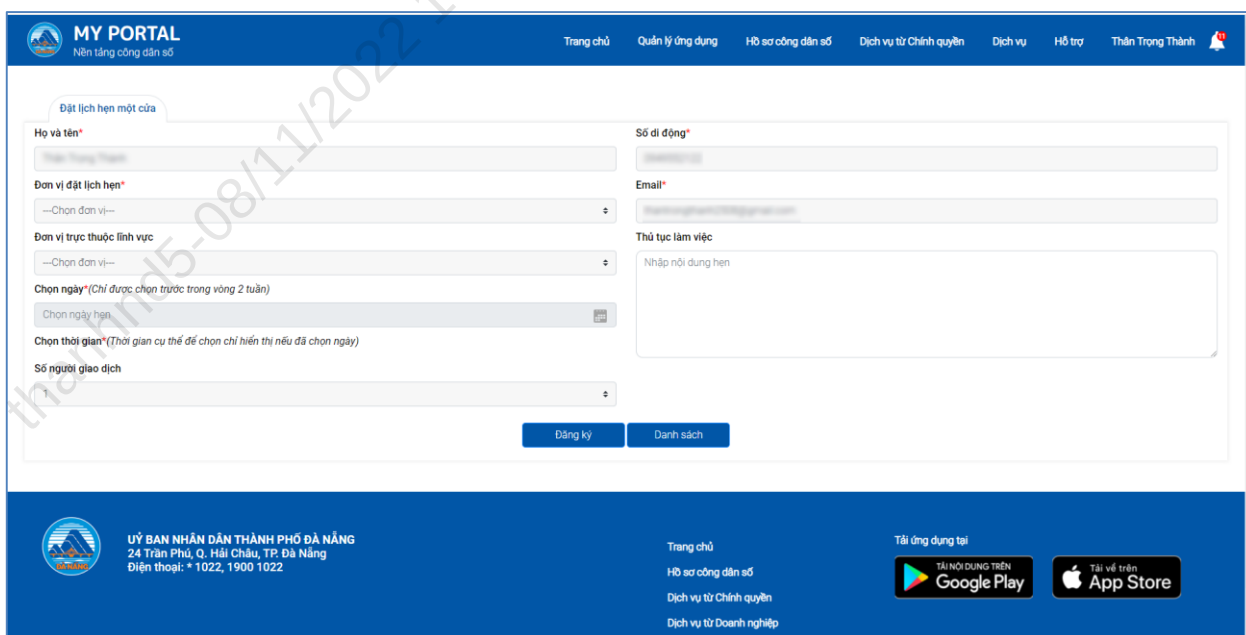
- Gửi góp ý, phản ánh đến các cơ quan thành phố, quản lý các góp ý của công dân.



Hình 29: Giao diện góp ý phản ánh

2.3.5. Đăng ký lịch, hẹn giờ làm việc

- Đăng ký lịch làm việc với bộ phận một cửa.



Hình 30: Giao diện đặt lịch hẹn một cửa

- Đăng ký lịch hẹn giờ khám chữa bệnh.

The screenshot shows a web form titled "ĐĂNG KÝ KHÁM CHỮA BỆNH". The form is divided into two columns. The left column contains fields for: "Họ và tên*" (Last name and first name), "Ngày sinh*" (Date of birth), "Đơn vị đặt lịch hẹn*" (Appointment unit), "Đơn vị trực thuộc lĩnh vực" (Directly related unit), "Chọn ngày*" (Select date), "Chọn thời gian*" (Select time), and "Số người giao dịch" (Number of people transacting). The right column contains fields for: "Số di động*" (Mobile number), "Email*", and a text area for "Thủ tục làm việc" (Working procedure). At the bottom, there are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Danh sách" (List).

Hình 31: Giao diện đăng ký khám chữa bệnh

- Đăng ký lịch hẹn giờ tiêm chủng.

The screenshot shows a web form titled "ĐĂNG KÝ TIÊM CHỦNG". The form is divided into two columns. The left column contains fields for: "Họ và tên*" (Last name and first name), "Đơn vị đăng ký" (Registration unit), "Chọn ngày*" (Select date), and "Chọn thời gian*" (Select time). The right column contains fields for: "Số di động*" (Mobile number), "Email*", and "Số người giao dịch" (Number of people transacting). At the bottom, there are two buttons: "Đăng ký" (Register) and "Danh sách" (List).

Hình 32: Giao diện đăng ký tiêm chủng

2.4. Dịch vụ từ doanh nghiệp

2.4.1. Tra cứu thông tin về điện nước

- Hệ thống cho phép công dân có thể tra cứu thông tin điện, nước. Tại đây sẽ hiển thị đầy đủ thông tin, tình trạng điện nước của công dân

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ Quản lý ứng dụng Hồ sơ công dân số Dịch vụ từ Chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thôn Trờ Thành

Tiện ích công dân

DIỆN NƯỚC >

THUẾ >

GIÁO DỤC >

SỨC KHỎE >

BẢO HIỂM XÃ HỘI >

TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >

CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THÔNG TIN

Mã khách hàng

Nhập mã khách hàng

Số điện thoại/Email đã đăng ký

Nhập SĐT/Email đã đăng ký

Tra cứu

Hình 33: Giao diện tra cứu điện

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ Quản lý ứng dụng Hồ sơ công dân số Dịch vụ từ Chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thôn Trờ Thành

Tiện ích công dân

DIỆN NƯỚC >

THUẾ >

GIÁO DỤC >

SỨC KHỎE >

BẢO HIỂM XÃ HỘI >

TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >

CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THÔNG TIN

Họ và tên

Địa chỉ

Số điện thoại

Email

Mã khách hàng

Số công tơ

Mã trạm

Lịch ghi chỉ số điện

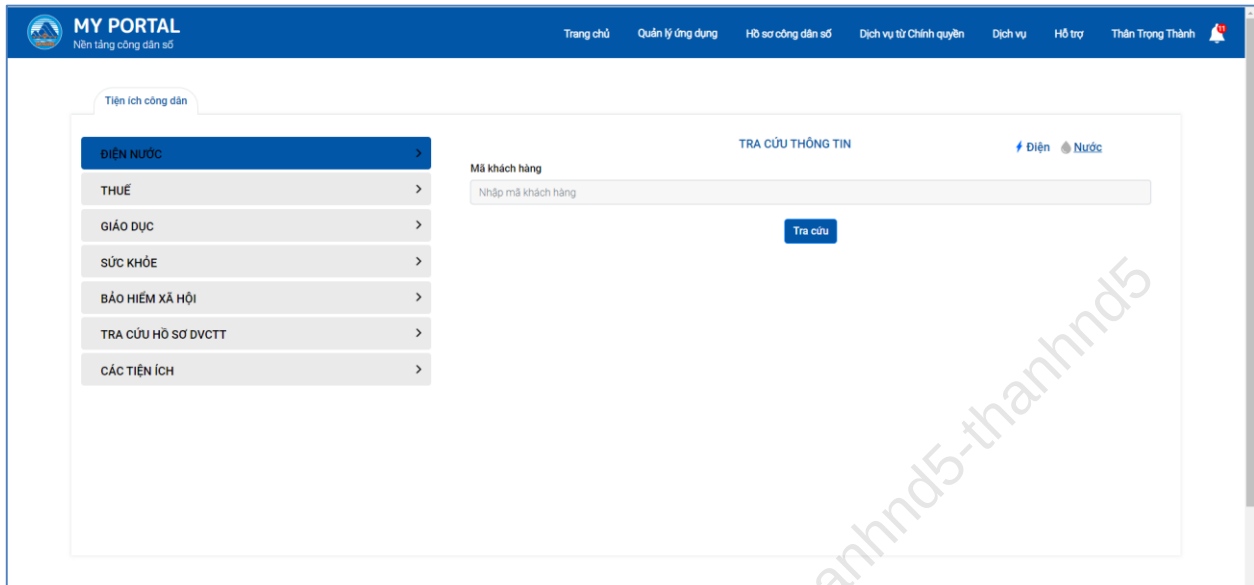
Tình trạng công tơ điện

Lịch ngừng cung cấp điện

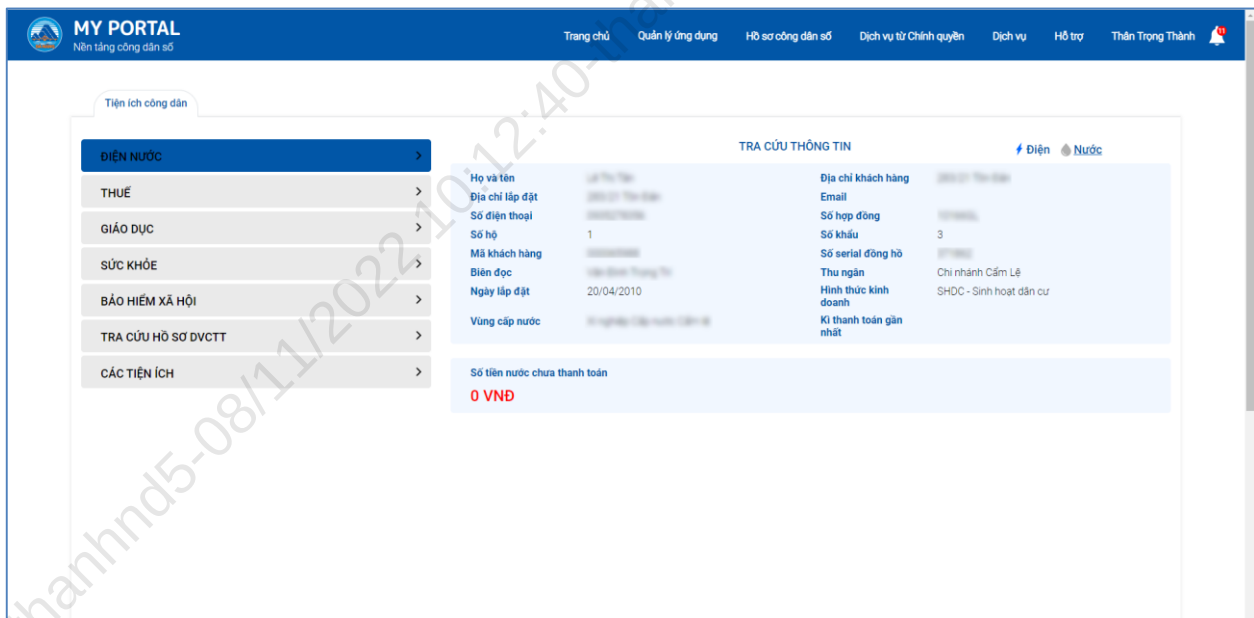
Tiền điện chưa thanh toán

486665 VNĐ

Hình 34: Giao diện thông tin sau khi tra cứu điện



Hình 35: Giao diện tra cứu nước



Hình 36: Giao diện thông tin sau khi tra cứu nước

2.4.2. Tra cứu thông tin thuế

- Hệ thống tích hợp tiện ích tra cứu thông tin thuế, tại đây công dân có thể tra cứu được các thông tin liên quan về thuế

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ | Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ | Hỗ trợ | Thỉnh Trùng Thành

Tiện ích công dân

- DIỆN NƯỚC >
- THUẾ >**
- GIÁO DỤC >
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THUẾ

Mã số thuế/CMND/Tên công ty

Vui lòng nhập mã số thuế/CMND/Tên công ty

Tra cứu

Hình 37: Giao diện tra cứu thuế

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ | Quản lý ứng dụng | Hồ sơ công dân số | Dịch vụ từ Chính quyền | Dịch vụ | Hỗ trợ | Thỉnh Trùng Thành

Tiện ích công dân

- DIỆN NƯỚC >
- THUẾ >**
- GIÁO DỤC >
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THUẾ

Tên công ty	CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ
Tên quốc tế	CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ DỊCH VỤ
Mã số thuế	0312345678
Địa chỉ	Tầng 1, Tòa nhà Công nghệ thông tin, 101 Đường Lương Văn Can, Phường Hải Châu 1, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam
Người đại diện	NGUYỄN VĂN A
Điện thoại	0909 123 456
Ngày hoạt động	20/05/2018
Quản lý bởi	Chi cục thuế quận Hải Châu
Loại hình doanh nghiệp	Công ty cổ phần ngoài NN
Tình trạng	Đang hoạt động (đã được cấp GCN ĐKT)

Hình 38: Giao diện thông tin sau tra cứu thuế

2.4.3. Tra cứu thông tin giáo dục

Hệ thống tích hợp tiện ích tra cứu thông tin giáo dục, tại đây công dân có thể tra cứu các nội dung văn bằng và các thông tin liên quan về giáo dục (Hình 30,31).

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ Quản lý ứng dụng Hồ sơ công dân số Dịch vụ từ Chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thôn Trờ Thành

Tiện ích công dân

- DIỆN NƯỚC >
- THUẾ >
- GIÁO DỤC >**
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THÔNG TIN

VnEdu Nhập nội dung tra cứu

Tra cứu

Hình 39: Giao diện tra cứu thông tin giáo dục

MY PORTAL
Nền tảng công dân số

Trang chủ Quản lý ứng dụng Hồ sơ công dân số Dịch vụ từ Chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thôn Trờ Thành

Tiện ích công dân

- DIỆN NƯỚC >
- THUẾ >
- GIÁO DỤC >**
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU THÔNG TIN

Tên học sinh Ngày tháng năm sinh Địa chỉ Lớp học hiện tại Trường

Chọn năm học

Chọn đợt điểm

Tra cứu

Hình 40: Giao diện thông tin sau khi tra cứu giáo dục

Trang chủ

Quản lý ứng dụng

Hồ sơ công dân số

Dịch vụ từ Chính quyền

Dịch vụ

Hỗ trợ

Thân Trọng Thành

11

Kết quả học tập của Nguyễn Thành Công trong học kỳ 1

Danh hiệu

Chưa xét

Điểm trung bình

6.3

Hạng kiểm

Khá

Học lực

Trung bình

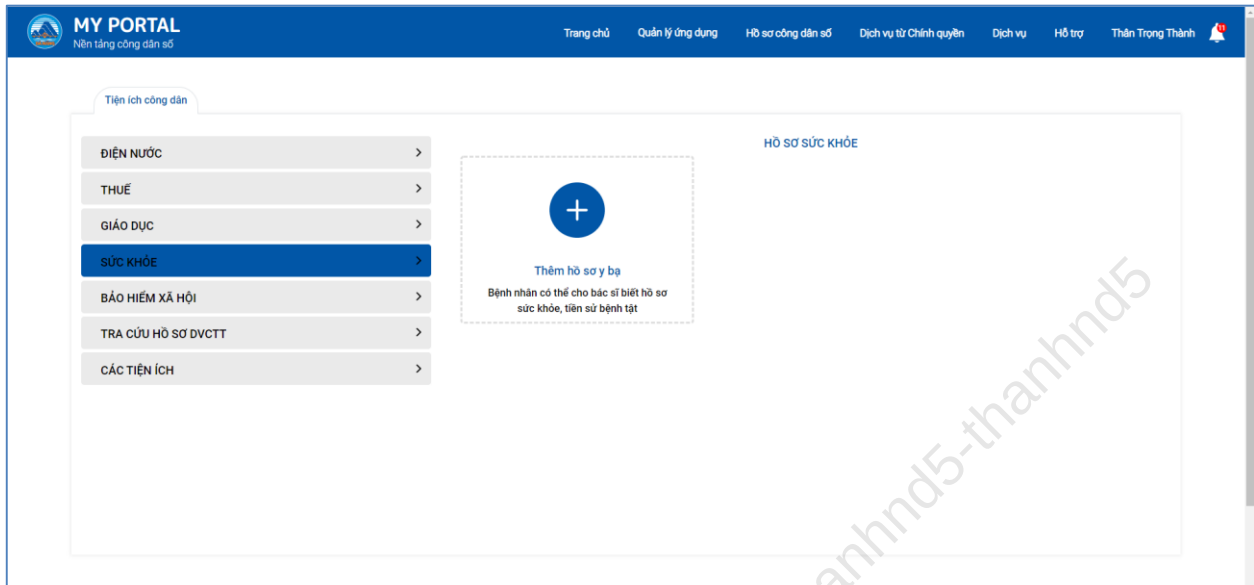
Bảng điểm các môn học kỳ 1

Môn học	Điểm ĐG thường xuyên	Giữa kỳ	Cuối kỳ	TBM
Toán học	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Vật lý	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Hóa học	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Sinh học	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Tin học	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Ngữ văn	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Lịch sử	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Địa lý	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Ngoại ngữ	6 6 8 7	6	7.2	6.7
GDCD	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Công nghệ	6 6 8 7	6	7.2	6.7
Thể dục	6 6 8 7	6	7.2	6.7
GDQP	6 6 8 7	6	7.2	6.7

Hình 41: Giao diện thông tin sau khi tra cứu giáo dục

2.4.4. Tra cứu thông tin sức khỏe

- Hệ thống tích hợp tiện ích tra cứu thông tin sức khỏe, tại đây công dân có thể liên kết đến các bệnh viện có hồ sơ y bạ của mình (Hình 32, 33, 34).



Hình 42: Giao diện tra cứu thông tin y tế

The screenshot shows a modal form titled 'THÊM HỒ SƠ Y BẠ'. It contains two input fields: the first is labeled 'Bệnh viện Đà Nẵng' and the second is labeled 'NVĐ01'. Below these fields is a large blue button labeled 'Đồng ý'.

Hình 43: Giao diện thêm hồ sơ y bạ

Hình 44: Giao diện hiển thị hồ sơ sức khỏe

2.4.5. Tra cứu thông tin bảo hiểm xã hội

- Hệ thống tích hợp tiện ích hiển thị thông tin bảo hiểm xã hội, tại đây công dân có thể xem được thông tin bảo hiểm xã hội của mình.

Hình 45: Giao diện hiển thị thông tin bảo hiểm xã hội

2.4.6. Tra cứu thông tin hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

- Hệ thống tích hợp tiện ích tra cứu thông tin hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, tại đây công dân có thể tra cứu thông tin hồ sơ.

MY PAGE Trang chủ Quản lý ứng dụng Tiện ích từ chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thân Trọng Thành THÀNH

Tiện ích công dân

- ĐIỆN NƯỚC >
- THUẾ >
- GIÁO DỤC >
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >**
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Mã hồ sơ

Vui lòng nhập mã hồ sơ

Tra cứu

Hình 46: Giao diện tra cứu hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

MY PAGE Trang chủ Quản lý ứng dụng Tiện ích từ chính quyền Dịch vụ Hỗ trợ Thân Trọng Thành THÀNH

Tiện ích công dân

- ĐIỆN NƯỚC >
- THUẾ >
- GIÁO DỤC >
- SỨC KHỎE >
- BẢO HIỂM XÃ HỘI >
- TRA CỨU HỒ SƠ DVCTT >**
- CÁC TIỆN ÍCH >

TRA CỨU HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Mã hồ sơ

Vui lòng nhập mã hồ sơ

Tên thủ tục hành chính	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh cho ĐỖ THỊ HƯỜNG
Mã hồ sơ	00000000000000000000000000000000
Ngày tiếp nhận	00/00/0000
Ngày hẹn trả kết quả	00/00/0000
Kết quả giải quyết	Đang xử lý

Quay lại

Hình 47: Giao diện thông tin hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

3. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN PHIÊN BẢN APP MOBILE (ỨNG DỤNG DANANG SMART CITY)

Bên cạnh phiên bản web, công dân có thể truy cập nền tảng công dân số trên điện thoại thông minh (thông qua ứng dụng di động Danang Smart City).

3.1. Hướng dẫn cài đặt ứng dụng Danang Smart City:

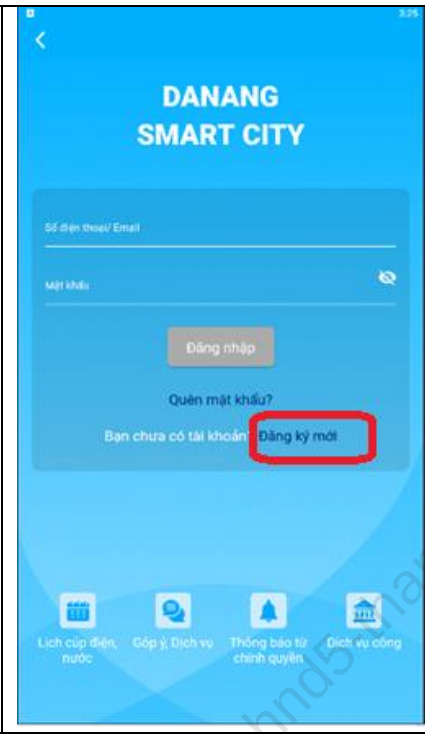
Cài ứng dụng theo một trong các cách sau:

- Trên điện thoại, mở kho ứng dụng App Store (đối với hệ điều hành iOS) hoặc Google Play (đối với hệ điều hành Android), gõ tìm ứng dụng “**Danang Smart City**” và chọn cài đặt ứng dụng về máy.

- Trên điện thoại, mở trình duyệt, truy cập <https://onelink.to/danangsmartcity> hoặc quét mã QR bên dưới để truy cập vào kho ứng dụng để tải ứng dụng:



3.2. Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên app Danang Smart City

		
Bước 1: Mở ứng dụng Danang Smart City, kích vào biểu tượng  ở góc phải trên màn hình	Bước 2: Bấm vào “Đăng ký mới”	Bước 3: Điền đầy đủ thông tin yêu cầu và bấm “Đăng ký”

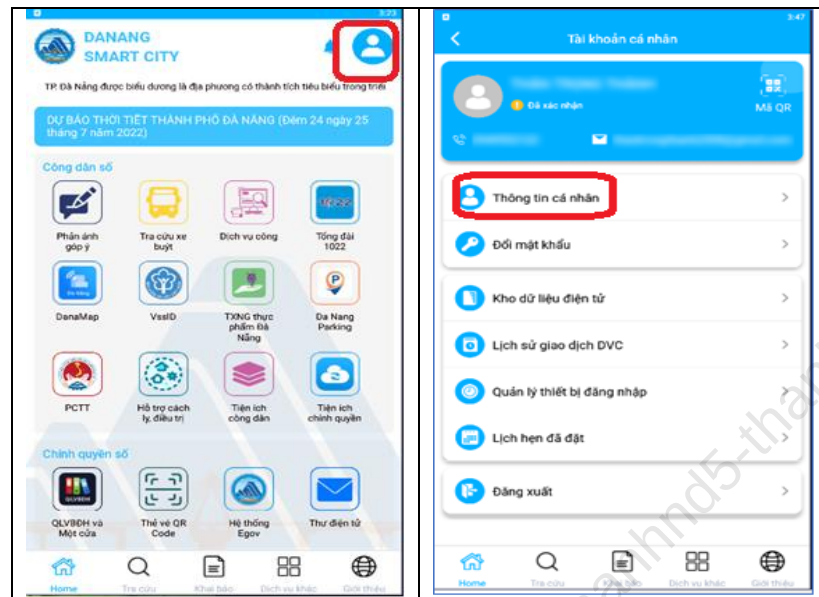
* Lưu ý: “Số điện thoại” công dân nhập vào sẽ được sử dụng làm tài khoản đăng nhập vào hệ thống. Nếu sau khi nhập số điện thoại mà hệ thống báo “Số điện thoại này đã được đăng ký” có nghĩa là số điện thoại đã được sử dụng để đăng ký tài khoản trước đó. Trong trường hợp này, công dân có thể đăng nhập bằng số điện thoại đã đăng ký (cần tìm lại mật khẩu) hoặc sử dụng số điện thoại khác để đăng ký mới tài khoản.

3.3. Hướng dẫn đăng nhập tài khoản trên app Danang Smart City

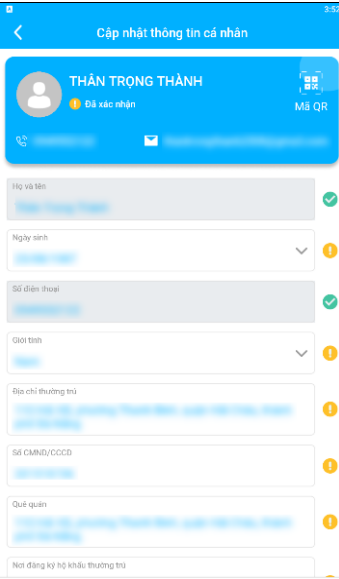
	
Bước 1: Mở ứng dụng Danang Smart City, bấm vào biểu tượng  ở góc phải trên của màn hình	Bước 2: Nhập thông tin đăng nhập (số điện thoại và mật khẩu), sau đó bấm vào “Đăng nhập”

3.4. Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân trên app Danang Smart City

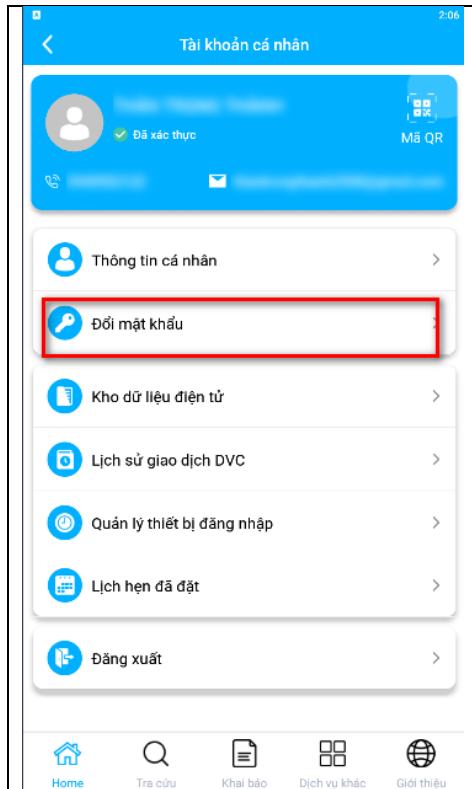
- Sau khi đăng nhập vào app Danang Smart City bằng tài khoản đã đăng ký, công dân thực hiện các bước sau để cập nhật thông tin cá nhân của mình:



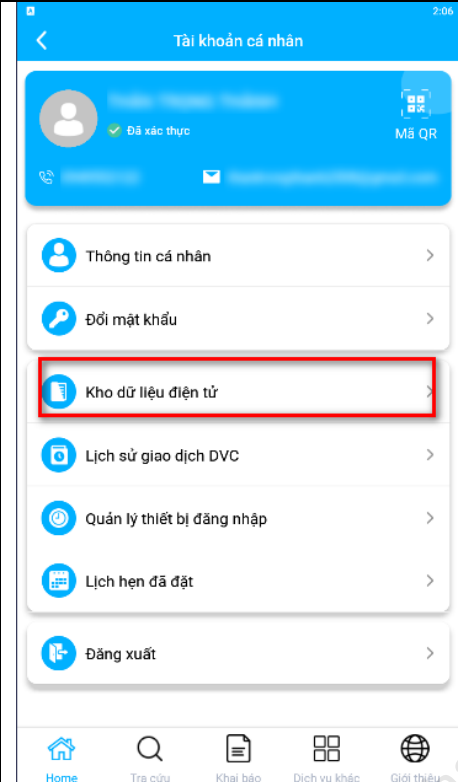
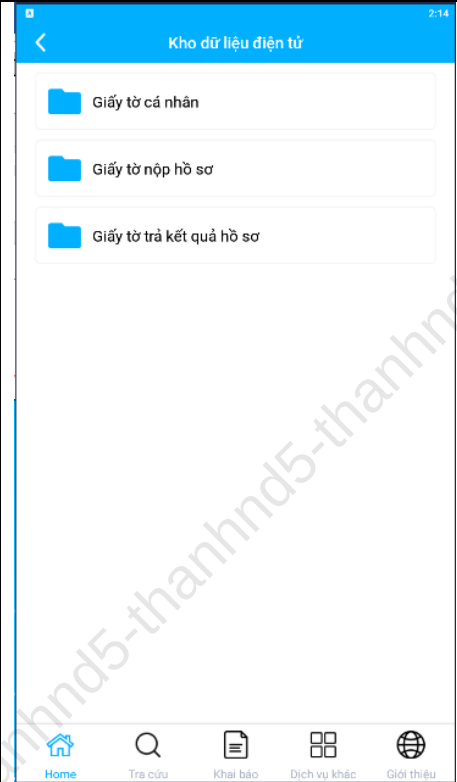
Bước 1: Bấm vào biểu tượng  ở góc phải trên của màn hình, sau đó bấm vào mục “**Thông tin cá nhân**”

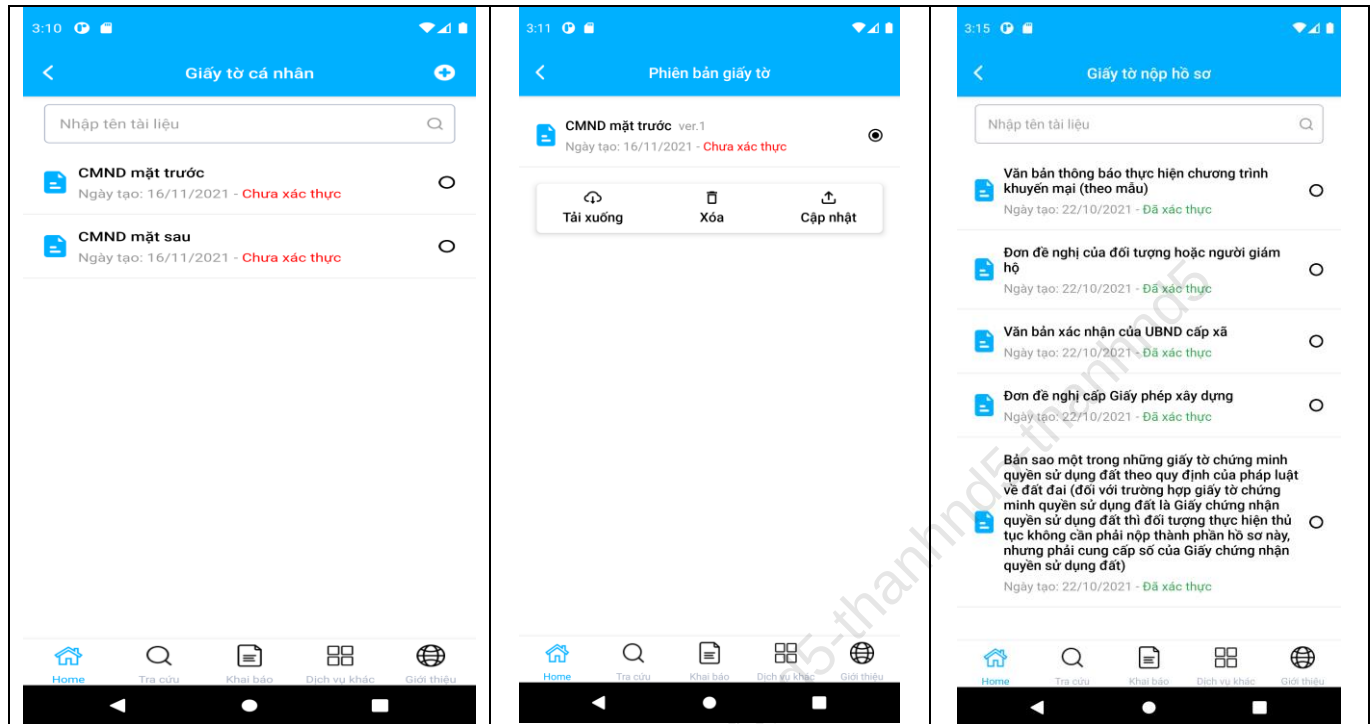
	
Bước 2: Bấm vào biểu tượng  ở góc phải trên của màn hình để vào chỉnh sửa thông tin cá nhân.	Bước 3: Điền đầy đủ thông tin cá nhân và bấm vào “Cập nhật”

3.5. Hướng dẫn Đổi mật khẩu trên app Danang Smart City

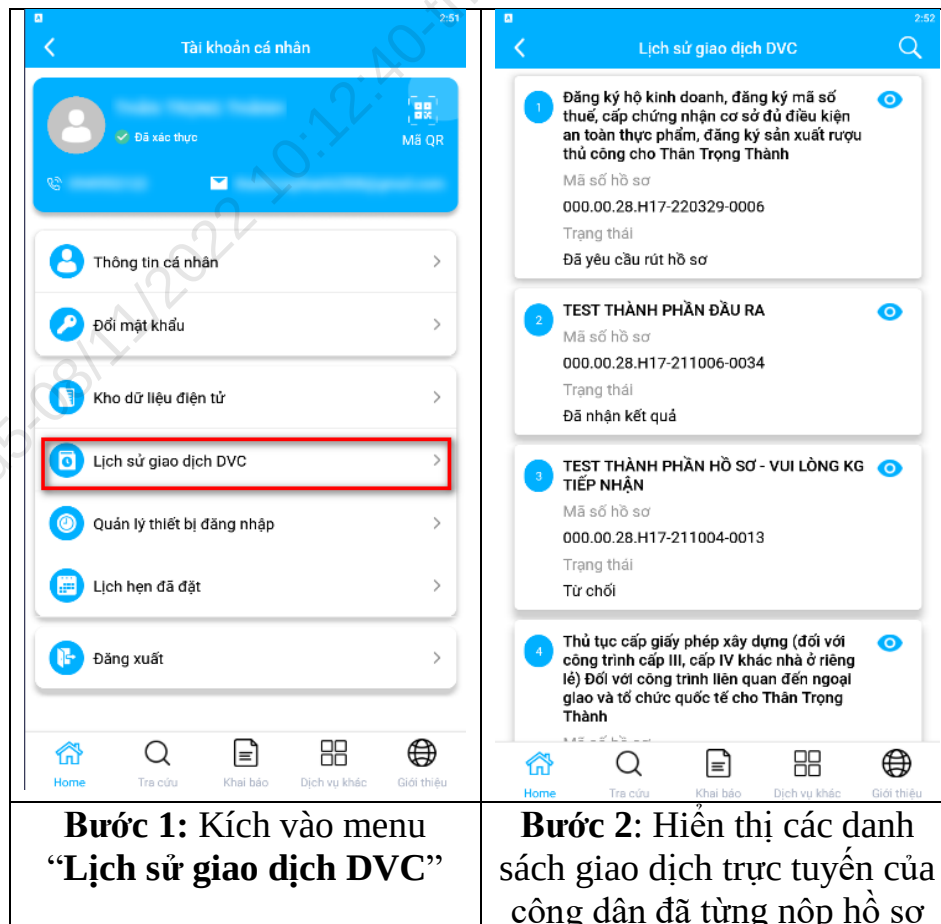
		
Bước 1: Kích vào menu “Đổi mật khẩu”	Bước 2: Nhập mật khẩu cũ, nhập mật khẩu mới cần đổi và bấm nút “Xác nhận”	Bước 3: Hệ thống sẽ tự động gửi OTP về số điện thoại đã đăng ký, người dùng nhập mã OPT và bấm xác nhận

3.6. Kho dữ liệu điện tử:

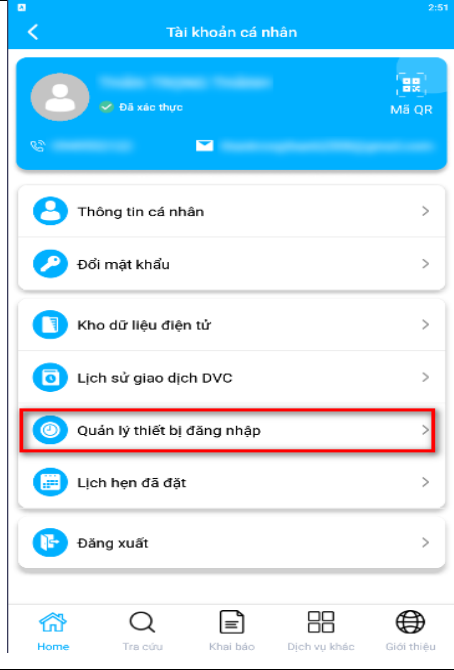
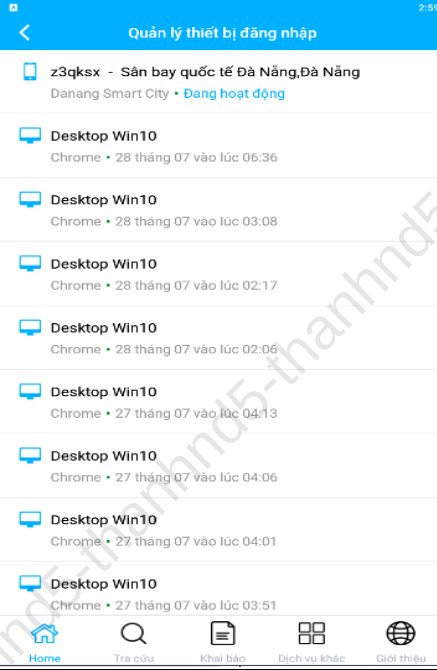
	
Bước 1: Kích vào menu “Kho dữ liệu điện tử”	Bước 2: Hiện thị các thư mục chứa các thông tin liên quan của công dân như: Giấy tờ cá nhân, giấy tờ giao dịch hồ sơ, Giấy tờ kết quả hồ sơ



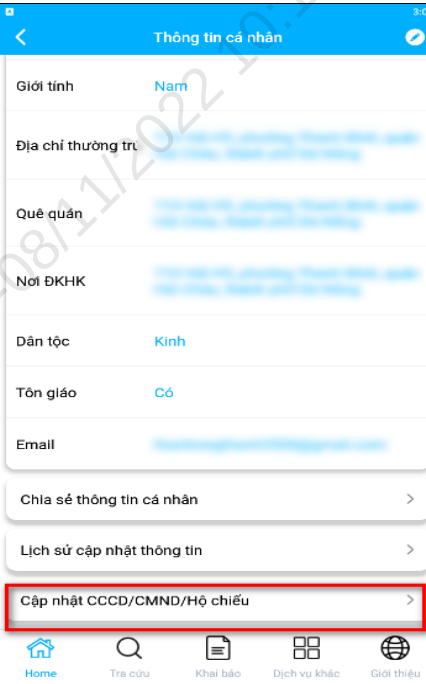
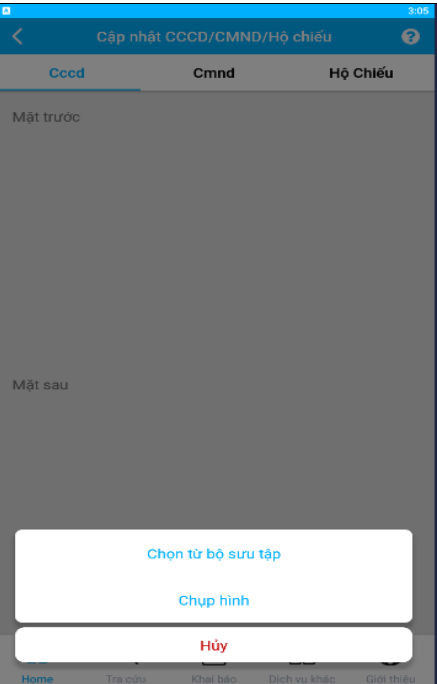
3.7. Lịch sử giao dịch dịch vụ công trực tuyến:



3.8. Quản lý thiết bị đăng nhập:

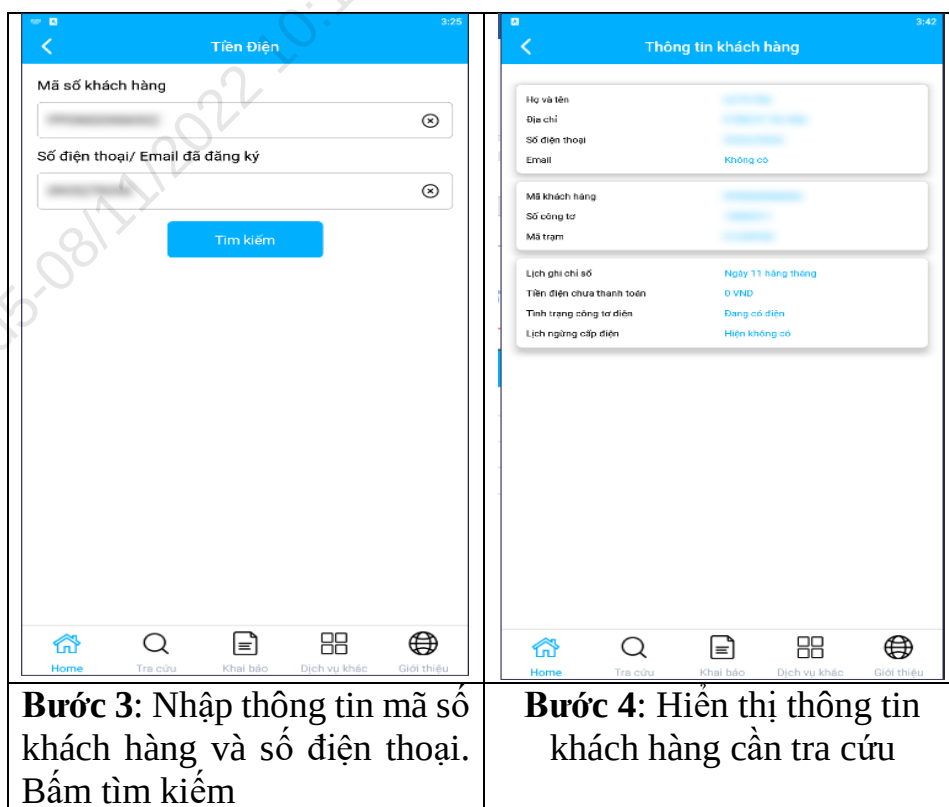
	
Bước 1: Kích vào menu “Quản lý thiết bị đăng nhập”	Bước 2: Hiện thị các danh sách thông tin thiết bị đã từng đăng nhập tài khoản

3.9. Cập nhật CMND/CCCD/Hộ chiếu:

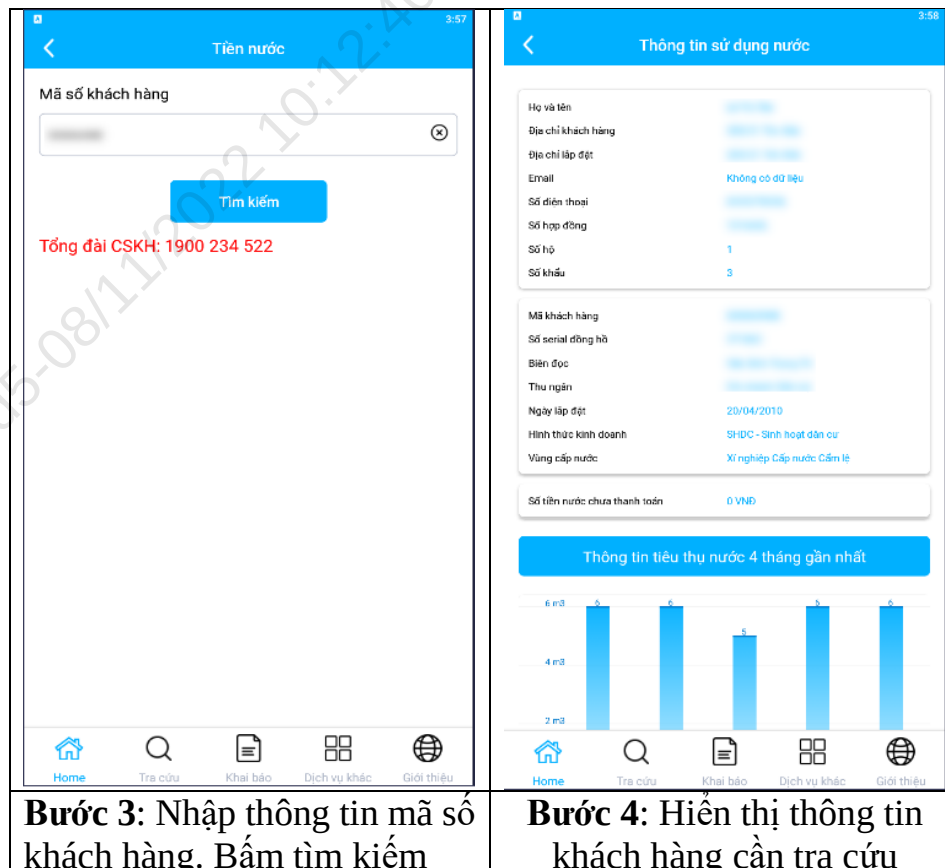
	
Bước 1: Kích vào menu “Cập nhật CCCD/CMND/Hộ chiếu”	Bước 2: Công dân có thể chọn từ bộ sưu tập hoặc chụp hình đưa lên

3.10. Tiện ích công dân:

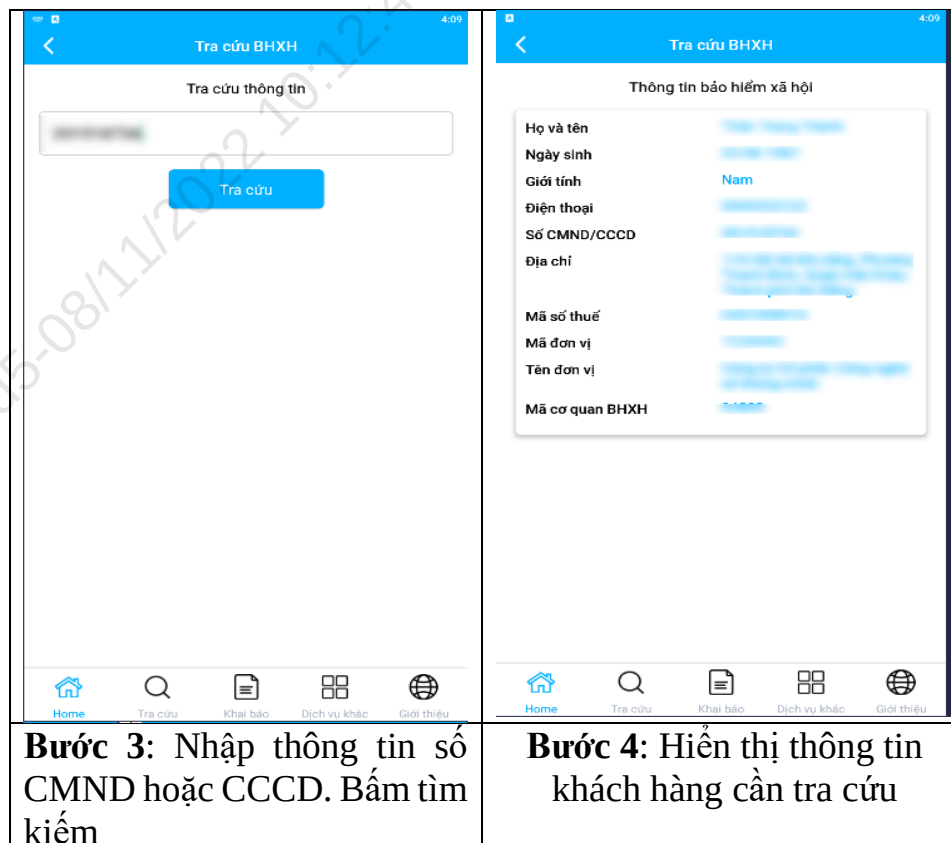
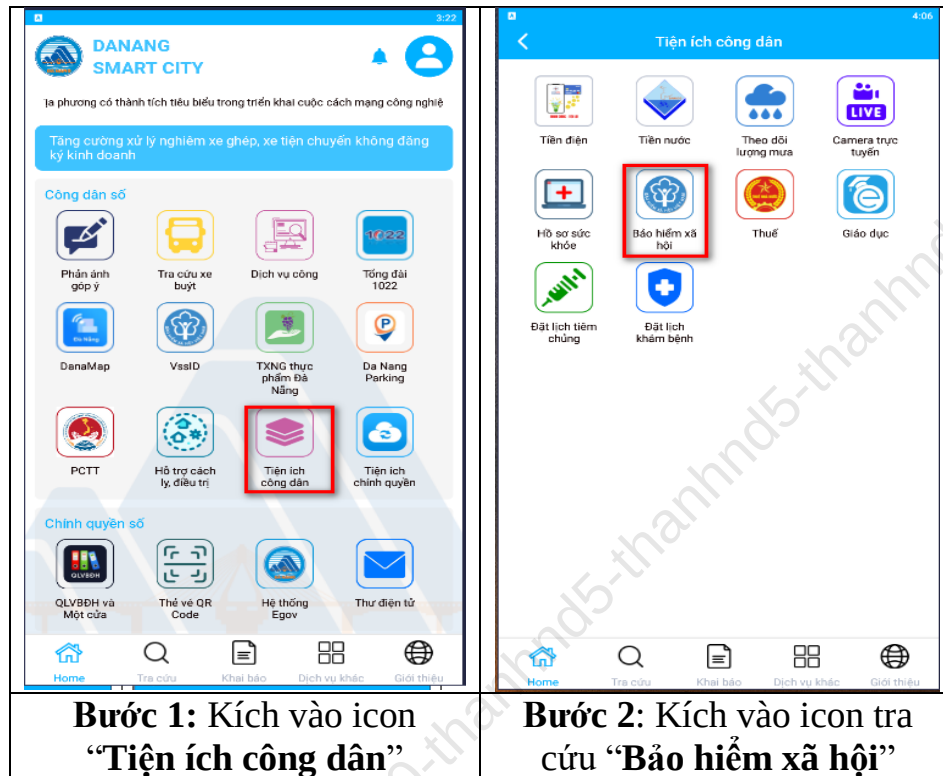
3.10.1. Tra cứu tiền điện



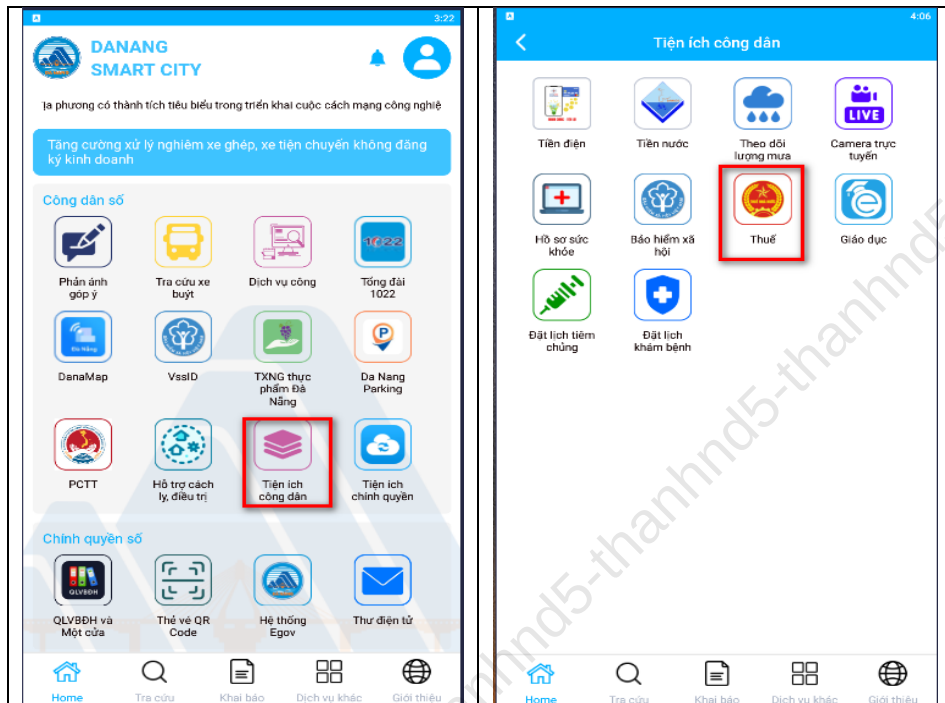
3.10.2. Tra cứu tiền nước



3.10.3. Tra cứu bảo hiểm xã hội

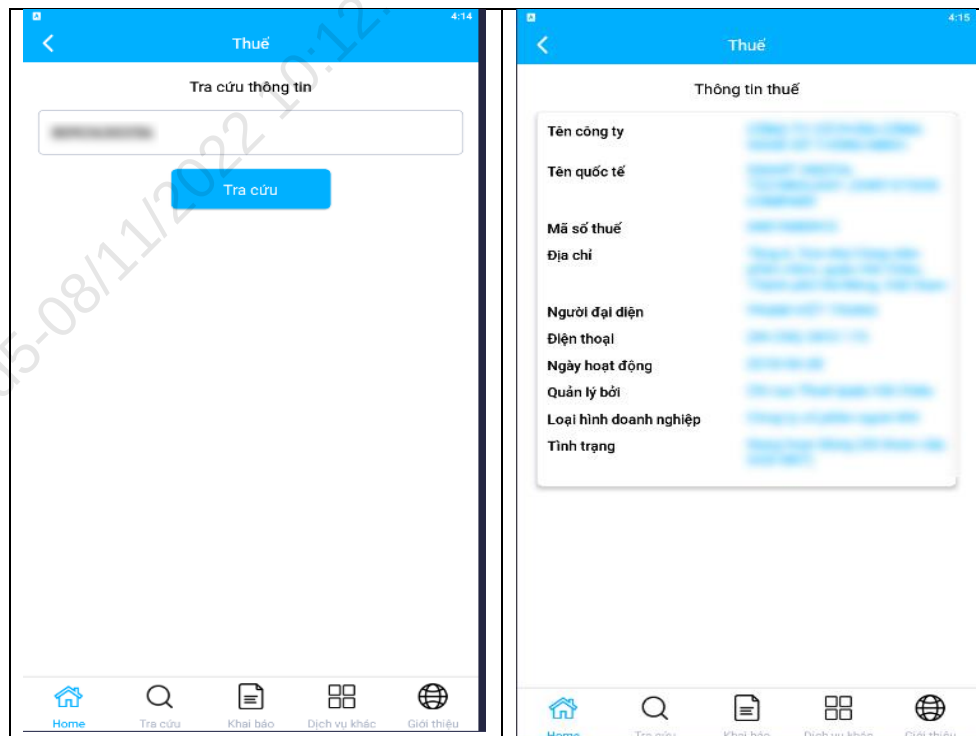


3.10.4. Tra cứu thuế



Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích công dân”

Bước 2: Kích vào icon tra cứu “Thuế”



Bước 3: Nhập thông mã số thuế. Bấm tìm kiếm

Bước 4: Hiện thị thông tin khách hàng cần tra cứu

3.10.5. Đặt lịch tiêm chủng

Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích công dân”	Bước 2: Kích vào icon “Đặt lịch tiêm chủng”	Bước 3: Chọn thông tin thời gian cần hẹn giờ và bấm “Đăng ký”

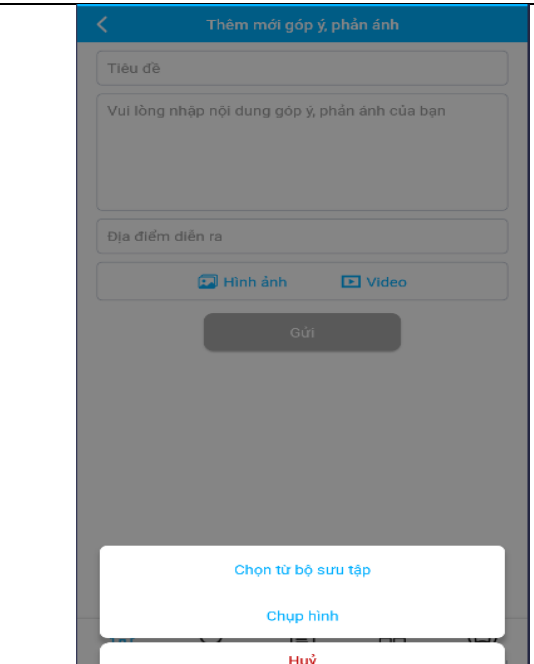
3.10.6. Đặt lịch khám bệnh

Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích công dân”	Bước 2: Kích vào icon “Đặt lịch khám bệnh”	Bước 3: Chọn thông tin thời gian cần hẹn giờ và bấm “Đăng ký”

3.11. Tiện ích chính quyền:

3.11.1. Phản ánh góp ý

		
Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích chính quyền”	Bước 2: Kích vào icon “Phản ánh góp ý”	Bước 3: Hiện thị danh sách các góp ý phản ánh

	
Bước 4: Kích vào icon  trên góc phải màn hình để thêm mới góp ý phản ánh	Bước 5: Nhập tiêu đề, nội dung góp ý phản ánh, đính kèm hình ảnh, video và kích nút Gửi để gửi góp ý phản ánh

3.11.2. Cổng dữ liệu mở

Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích chính quyền”	Bước 2: Kích vào icon “Cổng dữ liệu mở”	Bước 3: Hiện thị danh sách các thông tin

3.11.3. Đánh giá dịch vụ công

Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích chính quyền”	Bước 2: Kích vào icon “Đánh giá DVC”	Bước 3: Hiện thị giao diện để công dân đánh giá chất lượng dịch vụ

3.11.4. Đặt lịch hẹn giờ giao dịch một cửa:

The screenshot shows the main interface of the 'DANANG SMART CITY' app. At the top, there's a header with the app logo and a notification bell. Below the header, there's a section for 'Dự báo thời tiết thành phố Đà Nẵng' (Da Nang city weather forecast). The main area is divided into two sections: 'Công dân số' (Digital Citizen) and 'Chính quyền số' (Digital Government). In the 'Chính quyền số' section, the 'Tiện ích chính quyền' (Government Services) icon is highlighted with a red box.	This screenshot shows the 'Tiện ích chính quyền' (Government Services) screen. It features a grid of icons for various services. The 'Đặt lịch làm việc một cửa' (One-stop service scheduling) icon, which depicts a building, is highlighted with a red box.	This screenshot shows the 'Đặt lịch làm việc một cửa' (One-stop service scheduling) screen. It includes fields for 'Số Xây dựng' (Building Number), 'Đơn vị trực thuộc lĩnh vực' (Unit under the sector), and 'Chọn ngày' (Select date). Below these, there's a 'Chọn thời gian' (Select time) section with a grid of time slots. The 'Đăng ký' (Register) button at the bottom is highlighted with a red box.
Bước 1: Kích vào icon “Tiện ích chính quyền”	Bước 2: Kích vào icon “Đặt lịch làm việc một cửa”	Bước 3: Chọn thông tin thời gian cần hẹn giờ và bấm “Đăng ký”