UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3046 /SVHTT-VP	*Đà Nẵng, ngày 07 tháng 10 năm 2024*
V/v xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2024	

Kính gửi:
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Công chức, viên chức, người lao động Sở.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính Phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND thành phố về việc ban hành Quy định xét công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của UBND thành phố ban hành Quy định về việc theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả hoạt động sáng kiến của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 07/6/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn hoạt động sáng kiến tại cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-SVHTT ngày 06/9/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc ban hành Quy chế hoạt động sáng kiến của Sở;

Sở Văn hóa và Thể thao hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cơ sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. VỀ ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Giải pháp của tác giả/nhóm tác giả được công nhận là sáng kiến nếu đáp ứng **đủ** các điều kiện sau đây:

1. Giải pháp của tập thể/cá nhân nộp đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến phải là giải pháp đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại đơn vị (để đánh giá được lợi ích mang lại).

2. Thời gian từ khi giải pháp được áp dụng hoặc áp dụng thử đến lúc nộp đơn đề nghị xét sáng kiến phải không quá 01 năm.

3. Giải pháp phải có tính mới trong phạm vi cơ sở:

- Tính mới có thể là mới toàn bộ (chưa có trước đây, không trùng với giải pháp của người khác đã thực hiện…) hoặc mới một phần (giải pháp cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp trước).

4. Giải pháp áp dụng phải mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực cho cơ sở, ví dụ như: nâng cao năng suất làm việc, tiết kiệm ngân sách nhà nước, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, kêu gọi xã hội hoá, lợi ích xã hội…

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động Sở

Công chức, viên chức và người lao động Sở có giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến cơ sở năm 2024 tiến hành hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến (01 bộ) nộp về phòng/ĐVSN, gồm:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến *(Phụ lục 1);*

- Các tài liệu liên quan khác để chứng minh, làm rõ về tính mới, việc áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến (nếu có).

- Sản phẩm hoặc đề tài hoàn chỉnh (nếu có).

Lưu ý: *Tác giả giải pháp phải nêu bật được tính mới, lợi ích/hiệu quả mang lại khi áp dụng và trình bày nội dung giải pháp ngắn gọn, dễ hiểu.*

2. Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Thông báo, hướng dẫn, đôn đốc công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị mình tham gia nộp đơn xét sáng kiến cơ sở năm 2024 đúng thời gian yêu cầu.

- Tiến hành thẩm định, đánh giá sơ bộ các giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến của công chức, viên chức và người lao động phòng/đơn vị. Tổng hợp danh sách những giải pháp đủ điều kiện nộp xét sáng kiến *(theo Phụ lục 2)* và có văn bản kèm hồ sơ gửi về Sở **trước ngày 19/10/2024.**

Lưu ý: *Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức rà soát, đánh giá các giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động phòng/đơn vị; tránh trường hợp giải pháp không có tính mới, không mang lại hiệu quả, giải pháp viết chung chung hoặc trùng với sáng kiến đã được công nhận. Không trình xét những giải pháp không đủ tiêu chuẩn, hiệu quả mang lại.*

3. Giao Văn phòng Sở

- Rà soát, tổng hợp các giải pháp đề nghị xét sáng kiến từ các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tham mưu trình hội đồng xét sáng kiến Sở họp, đánh giá hoàn thành trong **tháng 10/2024**. Lưu ý, không trình hội đồng xét đối với những giải pháp viết chung chung, không rõ ràng, không đánh giá được hiệu quả và không đúng theo hướng dẫn.

Nhận được Công văn này, đề nghị các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động Sở triển khai thực hiện và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP(Gia).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Phạm Tấn Xử

Phụ lục I
MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ
(Ban hành kèm theo Công văn số 3046 */SVHTT-VP ngày07 /10 /2024 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng*)*

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	**Họ và tên**	**Ngày tháng năm sinh**	**Nơi công tác** *(ghi rõ phòng/đơn vị…)*	**Chức danh**	**Trình độ chuyên môn**	**Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến** *(ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)*
1						
2						

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

1. Tên giải pháp

- Nêu tên ngắn gọn, thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn.

2. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)

Nêu rõ chủ đầu tư tạo ra giải pháp là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu giải pháp được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này.

"Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến" là cơ quan, tổ chức, cá nhân đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật dưới hình thức giao việc, thuê việc hoặc các hình thức khác cho tác giả để tạo ra sáng kiến"

Ví dụ: Chủ đầu tư sáng kiến là Trung tâm….; Bảo tàng……;

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến

Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết.

4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử

Ghi cụ thể ngày/tháng/năm

5. Mô tả giải pháp

a) Thực trạng trước khi áp dụng giải pháp

- Nêu khó khăn, vướng mắc trong thực tế trước khi giải pháp áp dụng;

- Vấn đề cần giải quyết;

- Nhược điểm cần khắc phục của giải pháp đã biết (nếu là giải pháp cải tiến giải pháp cũ).

b) Nội dung giải pháp

Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp.

Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó (giải pháp cũ) thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết.

- Có thể sử dụng các bãn vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu... để minh họa, làm rõ hơn về nội dung, kết quả giải pháp.

6. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn (theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu (nếu có), kể cả áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:

- So sánh hiệu quả kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đêm lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó – nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

- Trường hợp đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp trong đơn theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp thì phải nêu rõ tên, nơi công tác của cá nhân, tổ chức đó.

7. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến

8. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có)

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày .... tháng.....năm 2024

Xác nhận của Phòng/Đơn vị nơi giải pháp được áp dụng	**Người nộp đơn** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Phụ lục II

BẢNG TỔNG HỢP CÁC GIẢI PHÁP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Công văn số 3046/SVHTT-VP ngày07 /10 /2024 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng)

Stt	Tác giả/đồng tác giả	Tên giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến	Ngày được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử	Giải pháp mới/Giải pháp cải tiến giải pháp cũ	Nội dung giải pháp	Lợi ích thu được của giải pháp
1	**Ví dụ:** Nhóm tác giả: - Ông Nguyễn Văn A, Giám đốc…… - Bà Trần Thị B, Trưởng phòng……., Đơn vị…….	*Nêu ngắn gọn, thể hiện bản chất của giải pháp*	*Ngày/tháng/năm*	*Ghi rõ: Giải pháp mới hay giải pháp cải tiến*	*Tóm tắt thật ngắn gọn, dễ hiểu nội dung giải pháp*	*Tóm tắt ngắn gọn, đầy đủ. Đây là nội dung quan trọng nhất của giải pháp*

toantcb-06/11/2024 08:59:06-toantcb-toantcb