

Số: /KH-TTDTT

Đà Nẵng, ngày ... tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-SVHTT ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024.

Trung tâm Thể dục thể thao xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024 tại đơn vị, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định các nội dung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, nhiệm vụ chuyển đổi số trọng tâm cần ưu tiên triển khai trong năm 2024.
- Duy trì hạ tầng Công nghệ thông tin (sau đây viết tắt là CNTT) để đảm bảo 100% viên chức và người lao động được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và điều hành của Trung tâm.
- Nâng cao nhận thức cho viên chức và người lao động về an toàn, an ninh thông tin và chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Ứng dụng CNTT phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo 100% văn bản điện tử phát hành có chữ ký số của đơn vị, 90% văn bản điện tử phát hành có chữ ký của lãnh đạo đơn vị.
- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về an toàn an ninh thông tin, đảm bảo viên chức và người lao động đều có kiến thức, kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin.
- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Bám sát chủ đề năm 2024 của thành phố “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tiếp tục khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và bảo đảm an sinh xã hội*” và Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số là “*Phát triển kinh tế số với 4 trụ cột công nghiệp công nghệ thông tin, số hóa các ngành kinh tế, quản trị số, dữ liệu số - Động lực quan trọng cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh và bền vững*”, để triển khai chuyển đổi số thành phố Đà Nẵng năm 2024 là “*Khơi thông dữ liệu số, thúc đẩy tăng*

trường kinh tế số và bảo đảm an sinh xã hội số”.

- Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ các đợt kiểm tra của cấp trên về việc triển khai sử dụng các phần mềm chuyên dùng theo tiêu chí chấm điểm Công nghệ thông tin hàng năm tại đơn vị, kịp thời phát hiện các điểm tồn tại, hạn chế để triển khai khắc phục. Tăng cường công tác truyền thông đến mọi người dân, tổ chức để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao.

II. MỘT SỐ MỤC TIÊU CHÍNH CHUYÊN ĐỔI SỐ NĂM 2024

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2024		Phòng/Đơn vị chủ trì	Phòng/Đơn vị phối hợp
		Sở VHTT	Trung tâm TDTT		
I	Chính quyền số				
1	Tỷ lệ báo cáo trực tuyến trên phần mềm của Bộ VHTTDL, phần mềm hệ thống báo cáo và số liệu điều hành của thành phố, phần mềm QLNN chuyên ngành VHTT	100%	100%	Phòng Tổ chức Hành chính	Các phòng thuộc Trung tâm
2	Sử dụng eform trong khảo sát, thống kê, thu thập thông tin (nếu có)	50%	50%	Phòng Tổ chức Hành chính	Các phòng thuộc Trung tâm
3	Công tác báo cáo được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo quốc gia (hệ thống báo cáo Bộ VHTTDL và Cổng dịch vụ công quốc gia...)	85%	85%	Phòng Tổ chức Hành chính	Các phòng thuộc Trung tâm
4	Tỷ lệ đơn vị sử dụng Nền tảng hỗ trợ quản lý bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ	100%	100%	Phòng Tổ chức Hành chính	Các phòng thuộc Trung tâm
II	Xã hội số				
1	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt	100%	100%	VC, NLĐ Trung tâm TDTT	Phòng Tổ chức Hành chính

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Dữ liệu số

a) Số hóa tài liệu của ngành

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính
- Phòng/Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024-2025.

b) Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu, báo cáo và các chức năng đã triển khai lên phần mềm Quản lý nhà nước chuyên ngành Văn hóa, Thể thao

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính
- Phòng/Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

2. An toàn thông tin mạng

Trang Thông tin điện tử của Trung tâm được đánh giá và gán nhãn tín hiệu mạng.

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Trung tâm.
- Phòng/Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức Hành chính
- Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2024.

3. Truyền thông về chuyển đổi số

a) Thực hiện truyền thông về sự cần thiết, tính cấp bách của chuyển đổi số thông qua Trang Thông tin điện tử Trung tâm Thể dục thể thao: Cung ứng, đưa tin/bài truyền thông chuyển đổi số.

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Trung tâm.
- Phòng/Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức Hành chính
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

b) Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, cung cấp thông tin, khái niệm cơ bản về chuyển đổi số, chính quyền số, công nghệ số, dịch vụ số và sự cần thiết phải chuyển đổi số, phát triển chính quyền số nhằm nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, viên chức, người lao động trong các buổi họp giao ban, định kỳ của Trung tâm.

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức Hành chính
- Phòng/Đơn vị phối hợp: Cấp ủy Chi bộ Trung tâm.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

c) Tham dự hội thảo, hội nghị, tập huấn cho cán bộ, viên chức, người lao động về chuyển đổi số, chính quyền số

- Phòng/ Đơn vị chủ trì: Theo kế hoạch tổ chức của cấp có thẩm quyền.

- Phòng/Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức Hành chính
- Thời gian hoàn thành: Năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng thuộc Trung tâm triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Trung tâm năm 2024 và các hoạt động chuyển đổi số của ngành.
- Theo dõi, rà soát, tham mưu, hoàn thiện các văn bản quản lý, bảo đảm căn cứ pháp lý cho việc ứng dụng CNTT của Trung tâm.
- Chủ trì tham mưu thực hiện các biện pháp để bảo vệ an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của Trung tâm.
- Chủ động triển khai các văn bản, hướng dẫn của Sở để áp dụng triển khai thực hiện trên Công dữ liệu thành phố, hệ thống phần mềm quản lý, khai thác tài nguyên số ngành Văn hóa và Thể thao, phần mềm Quản lý Nhà nước Chuyên ngành Văn hóa và Thể thao, Trang Thông tin điện tử của đơn vị...
- Tổng hợp danh sách các cá nhân, phòng có thành tích xuất sắc trong công tác ứng dụng, phát triển CNTT báo cáo đề xuất Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Giám đốc Trung tâm khen thưởng.
- Trên cơ sở đề xuất của các phòng, Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm thẩm định và đề xuất cho Ban Giám đốc kinh phí phục vụ cho việc ứng dụng CNTT tại đơn vị.
- Thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo sự chỉ đạo của Cấp có thẩm quyền.

2. Trưởng các phòng, bộ phận thuộc Trung tâm

- Căn cứ nội dung tại Kế hoạch, các phòng chủ động triển khai thực hiện đúng quy định, đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong xử lý công việc, góp phần nâng cao chỉ số CNTT, cải cách hành chính của Trung tâm.
- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch về Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024 của Trung tâm Thể dục thể thao thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa và Thể thao (để b/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Công Tự

thanhnd5-18/06/2024 08:44:35-thanhnd5-thanhnd5-thanhnd5